| CHEDA DEL P.E. | G. RELATIVA AGLI OBIETTIV | I DI GESTIONE |
|--|--|-------------------------------------|
| ETTORE: RAGION | NERIA | |
| | | |
| Indirizzi e priorità | politiche dell'Assessore | |
| rchivio cartaceo, c el corridoio dell'uff | rganizzazione e spostamento | del materiale cartaceo presente |
| | | |
| 2) Obiettivi di gestic | me | chiviazione cartacea presso gli |
| Alleggerimento del | ia e necessità di trasportare il | materiale datato fino al 2006 |
| oresso l'archivio di | Cologna | |
| | The Section of the section and the section of the s | |
| 3) Quantificazione | rse finanziarie | |
| | stimenti | O |
| | orse umanequattro | |
| 3) 1 1130 | 7,00 difficulty | Also a |
| 4) Valutazione ed | aspetti rilevanti emersi in sede | di negoziazione |
| Callini Musacci Pa | stracchini e Gibbini: Predispos | IZIONE dei malenale cartacco ono |
| aud accord docting | ato all'archivio di Cologna, orga | anizzazione dei trasporto e |
| spostamento di de | tto materiale con l'ausilio dell'u | ITTICIO LECHICO, III PARTICOIAIO di |
| Gibbini Alessandro | o e degli automezzi propri com | unali. |
| | | |
| | | |
| | | |
| Data, | 15/09/12 | |
| | | |
| /e | | II Direttere Coporale |
| L'Assessore | Il Responsabile di Settore | Il Direttore Generale |
| , | Min hel | |
| Benover | film mi | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | - TOTIONE | |
|---|--|---|--|-----------------|
| CHEDA DEL P | E.G. RELATIVA AC | ELI OBIETTIVI DI | GESTIONE | |
| 2 | | | | |
| SETTORE: RAG | GIONERIA | | | |
|) Indirizzi e prio | orità politiche dell'Ass | sessore | | |
| para per l'affidar predisposizione | mento del servizio di del capitolato che pr | tesoreria da conc evede la realizza o di ridurre i temp | cludersi entro dicembre zione del software grat i di trasmissione alla Te e grazie alla procedura | esoreria |
| 2) Obiettivi di ge | estione | | | |
| | nto dal cervizio tesa | reria con relativo andato informatic | miglioramento dell'offe o completo di CUP e C | rta anche IG |
| 3) Quantificazio | one budget | € - | | |
| 1) | Risorse finanziarie | | | |
| 71 | Investimenti | € - | | |
| 3) | Risorse umane | tre | | |
| | ed aspetti rilevanti e | mersi in sede di r | negoziazione | |
| 4) Valutazione | ed aspetti filevanti e | ruesto anno si de | ve affrontare per la prir | na volta |
| la procedura pe generali. Nel co necessario nel innovative per | er l'affidamento delle omportare quindi un la prodisposizione de | gare cne prima v notevole impegno ei capitolati, inser richiedono per ot | veniva svolta dal servizi o per la nuova materia, ire anche quelle modal timizzare la trasmissior | è ità |
| | | | | |
| Data, | 15/09/12 | | | |
| | | | | |
| LIAnnonce | II Roenones | abile di settore | Il Direttore Gener | ale |
| L'Assessore Quoed | | in hoth | | |

| OUEDA DEL E | P.E.G. RELATIVA AC | GLI OBIETTIVI D | I GESTIONE | |
|--|--|---|--|--|
| CHEDA DEL P | L.G. KLLATVA A | | | |
| SETTORE: RAC | GIONERIA | | | |
|) Indirizzi e prid | orità politiche dell'As | sessore | | |
| d | loll'ottuale regolamen | ito ormai obsole | to, alle nuove esigenze della moderna contabili | tà |
| 2) Obiettivi di g | estione | | | |
| Nuovo regolam | ento di contabilità | | | |
| 3) Quantificazio | one budget | | | |
| 1) [| Risorse finanziarie | | | |
| | | | | • |
| | investimenti | | | |
| 2) | Investimenti Risorse umane | 2 | | |
| 2) I 3) I | Risorse umane | | | |
| 2) | Risorse umane | mersi in sede di | negoziazione | ards sulla |
| 2) I 3) I 4) Valutazione ref. Cellini-Petr tempistica dei | ed aspetti rilevanti e racchini; la nuova ste pagamenti di fornitur | mersi in sede di esura dovrà preve e e servizi, unifo ri di spesa, le co | negoziazione edere procedure standa rmando le modalità di q ndizioni contrattuali da nformità al D.Lgs 163/2 | inserire |
| 2) I 3) I 4) Valutazione ref. Cellini-Petr tempistica dei | ed aspetti rilevanti e racchini; la nuova ste pagamenti di fornitur | mersi in sede di esura dovrà preve e e servizi, unifo ri di spesa, le co | rmando le modalità di (ndizioni contrattuali da | inserire |
| 2) I 3) I 4) Valutazione ref. Cellini-Petr tempistica dei | Risorse umane ed aspetti rilevanti e racchini; la nuova ste pagamenti di fornitur ssione degli ordinativ i gara e negli affidan | mersi in sede di esura dovrà preve e e servizi, unifo ri di spesa, le co | rmando le modalità di (ndizioni contrattuali da | inserire |
| 2) I 3) I 4) Valutazione ref. Cellini-Petr tempistica dei | ed aspetti rilevanti e racchini; la nuova ste pagamenti di fornitur | mersi in sede di esura dovrà preve e e servizi, unifo ri di spesa, le co | rmando le modalità di (ndizioni contrattuali da | inserire |
| 2) I 3) I 4) Valutazione ref. Cellini-Petr tempistica dei relative all'emis nei capitolati d | Risorse umane ed aspetti rilevanti e racchini; la nuova ste pagamenti di fornitur ssione degli ordinativ i gara e negli affidan | mersi in sede di esura dovrà preve e e servizi, unifo ri di spesa, le co | rmando le modalità di (ndizioni contrattuali da | inserire |
| 2) I 3) I 4) Valutazione ref. Cellini-Petr tempistica dei relative all'emis nei capitolati d | Risorse umane ed aspetti rilevanti e racchini; la nuova ste pagamenti di fornitur ssione degli ordinativ i gara e negli affidan | mersi in sede di esura dovrà preve e e servizi, unifo ri di spesa, le co | rmando le modalità di (ndizioni contrattuali da | inserire |

| | P.E.G. RELATIVA AC | LI OBIETTIVI D | I GESTIONE | | |
|---|--|--------------------|--------------------|-------------|-------------|
| CHEDA DEL I | P.E.G. RELATIVA AC | JEI OBIETITO | | | |
| ETTORE: RA | GIONERIA | | | | |
|) Indirizzi e pri | orità politiche dell'Ass | sessore | to-conti o d | aali imne | oni al |
| di monitors | rifica con cadenza tri are la situazione conta egli equilibri di bilanc | abile denerale pe | HITCH VOITE III | ımediata | mente |
| e) Obiettivi di g | jestione | | | | n e Ki e Ki |
| Monitoraggio d | lel bilancio trimestrale | | | | |
| 35 | | | | | |
| | | | | | |
| 3) Quantificazi | one budget | | | | |
| | Risorse finanziarie | | | | |
| | Investimenti | 4 | | | |
| 3) | Risorse umane | | | | |
| | e ed aspetti rilevanti e | morsi in sede di | negoziazione | | |
| " ' - | Annahimi Mucacci ' n | iacassita nredisti | icine diludian di | perative (| da |
| Ref. Cellini-Pe | : conditio con la r | aracisa indicazioi | ne del dati che | dovianin | 0 0000. |
| ام معملاء | man figge co non dia | nresenti nei sist | ema imorniano | O mi roto. | |
| r tet a a a a a a | | | | zione di 6 | a continol |
| | vizio finanziario con (| cadenza mensile | ; per l'individua: | 210110 0. | evernuai |
| forniti a scade di staff del se | rvizio finanziario con | cadenza mensile | e per l'individua: | Ziorio di s | eventuai |
| | rvizio finanziario con | cadenza mensile | e per l'individua: | Ziono di | eventuai |
| forniti a scade di staff del se | rvizio finanziario con | cadenza mensile | e per l'individua: | | eventual |
| forniti a scade di staff del se criticità | rvizio finanziario con | cadenza mensile | e per l'individua: | | eventual |
| forniti a scade di staff del se | rvizio finanziario con | cadenza mensile | per l'individua: | | eventual |
| forniti a scade di staff del se criticità | rvizio finanziario con | cadenza mensile | per l'individua: | | eventual |
| forniti a scade di staff del se criticità | rvizio finanziario con | cadenza mensile | e per l'individua: | | eventual |
| forniti a scade di staff del se criticità | rvizio finanziario con de la constanta de la c | cadenza mensile | e per l'individua: | | |

| CHEDA DEL | P.E.G. RELATIVA A | GLI | OBIETTIVI | DI G | ESTION | | +- | |
|--|---|---|--|--|---|---|---|--|
| | | | | | | | - | |
| ETTORE: RA | GIONERIA/TRIBUTI | | | - | <u> </u> | | _ | |
| | | | | | | | | |
| Indirizzi e pr | riorità politiche dell'A | ssess | sore | - *o-io | no con l | 'ufficio tr | ihuti | |
| ecupero ICI a | anni 2007-2008-2009 |)-201 | U in collabo | orazio | nzioni he | ancarie e | nos | stali |
| onseguenti m | anni 2007-2006-2006 naggiori registrazioni | conta | abili e rego | idi iZZi | azioiii be | ariodine e | , P - | |
|) Obiettivi di (| gestione | | 200 JU RV 4 5 | | an panen i jennye. | en e | · | |
| | levesione quantificat | a in c | irca 180,00 | 00 eu | ro iniziat | o con la | | |
| | toma di un incaru | cato 6 | endeenerir | ia e ii | CONTROLL | | JU | e Borio |
| egistrazioni c | e esterna di un incari contabili e le regolariz | zazio | ni bancarie | e po | stali del | l'utticio r | agio | rieria. |
| | | | | | | | 1 | |
|) Quantificaz | ione budget | € | 14.000,00 |) | | | | |
| 1) | Risorse finanziarie | € | 14.000,00 |) | | | | |
| | | € | _ | 1 | | | | |
| | Investimenti | | | | | | 1 | |
| 2) | Investimenti Risorse umane | | e persone | vari s | ervizi | | | |
| 2) 3) I) Valutazion | Risorse umane e ed aspetti rilevanti | sette | si in sede ini - Musao | di neg | joziazior ande - E | Jaiulla. I | Recu | ıpero |
| 2) 3) 4) Valutazione Cellini - Dal M dell'evasione esterna di un 1500) verrà c spedizione è regolarizzazio | Risorse umane | emer acchi 180.0 ing. F ara, la Elena i verr 31-1 | rsi in sede ini - Musac 000,00 euro Per la comp a successiv a, mentre t anno eseg 2-2011 tali | di neg cci- Gi cilazio va ges utte le uite d opera | goziazior cande - E ato con l one delle stione de registra all'ufficio azioni er | raccomel protoco ragioni co ragione | anda ollo (ntab eria i nplet | ate (circ e della bili e le n amente |
| 2) 3) 4) Valutazione Cellini - Dal M dell'evasione esterna di un 1500) verrà c spedizione è regolarizzazio sinergia con di competenz | Risorse umane e ed aspetti rilevanti floro - Andreotti -Petr quantificata in circa incaricato engeener coinvolta Andreotti Sa seguita da Lucia ed oni bancarie e postal l'ufficio tributi (fino al za dell'ufficio tributi). | sette emer acchi 180.0 ing. F ara, la Elena i verr 31-1 | rsi in sede ini - Musac 000,00 euro Per la comp a successiv a, mentre t anno eseg 2-2011 tali | di neg cci- Gi cilazio va ges utte le uite d opera | goziazior cande - E ato con l one delle stione de registra all'ufficio azioni er | raccomel protoco azioni co ragione ano com | anda ollo (ntab eria i nplet | ate (circ e della bili e le n amente |
| 2) 3) 4) Valutazione Cellini - Dal M dell'evasione esterna di un 1500) verrà c spedizione è regolarizzazio | Risorse umane e ed aspetti rilevanti floro - Andreotti -Petr quantificata in circa incaricato engeener coinvolta Andreotti Sa seguita da Lucia ed oni bancarie e postal l'ufficio tributi (fino al za dell'ufficio tributi). | sette emer acchi 180.0 ing. F ara, la Elena i verr 31-1 | rsi in sede ini - Musac 000,00 euro Per la comp a successiv a, mentre t anno eseg 2-2011 tali | di neg cci- Gi cilazio va ges utte le uite d opera | goziazior cande - E ato con l one delle stione de registra all'ufficio azioni er | raccomel protoco azioni co ragione ano com | anda ollo (ntab eria i nplet | ate (circ e della bili e le n amente |
| 2) 3) 4) Valutazion Cellini - Dal M dell'evasione esterna di un 1500) verrà c spedizione è regolarizzazio sinergia con di competenz | Risorse umane e ed aspetti rilevanti floro - Andreotti -Petr quantificata in circa incaricato engeener coinvolta Andreotti Sa seguita da Lucia ed oni bancarie e postal l'ufficio tributi (fino al za dell'ufficio tributi). | sette emer acchi 180.0 ing. F ara, la Elena i verr 31-1 | rsi in sede ini - Musac 000,00 euro Per la comp a successiv a, mentre t anno eseg 2-2011 tali | di neg cci- Gi cilazio va ges utte le uite d opera | goziazior cande - E ato con l one delle stione de registra all'ufficio azioni er | raccomel protoco azioni co ragione ano com | anda ollo (ntab eria i nplet | ate (circ e della bili e le n amente |
| 2) 3) 4) Valutazione Cellini - Dal M dell'evasione esterna di un 1500) verrà c spedizione è regolarizzazio sinergia con di competenz | Risorse umane e ed aspetti rilevanti floro - Andreotti -Petr quantificata in circa incaricato engeener coinvolta Andreotti Sa seguita da Lucia ed oni bancarie e postal l'ufficio tributi (fino al za dell'ufficio tributi). | emer acchi 180.0 ing. F ara, la Elena i verr 31-1 | rsi in sede ini - Musao 000,00 euro Per la comp a successiva, mentre tr anno eseg 2-2011 tali | di neg cci- Gi cilazio va ges utte le uite d opera | goziazior rande - E ato con l one delle stione de registra all'ufficio azioni er | raccomel protoco azioni co ragione ano com | anda ollo (ntab eria i | ate (circ e della illi e le n amente |

| | | | | _ | | |
|-------------------------------------|---|----------------|---------------------------------------|------------|--|--|
| DOUEDA DEL | P.E.G. RELATIVA A | GLIC | BIETTIVI | DI | GESTIONE | |
| SCHEDA DEL | P.E.G. RELATIVA | | | | | |
| SETTORE: RA | GIONERIA | | | - | | |
| I IItima anna di | iorità politiche dell'As valutazione del grad arne le eventuali criti | iment | o da parte | de e | si cittadini dei servizi of la qualità dei servizi st | ferti al essi |
| 2) Obiettivi di g Rilevazione so | gestione Iddisfazione dei citta | dini | | | | |
| 3) Quantificazi | one budget | | |] | | _ |
| 1) | Risorse finanziarie | € | 1.200,00 | 4 | per l'anno 2012 | |
| 2) | Investimenti | | | 1 | | _ |
| 3) | Risorse umane | | | 6 | | |
| | | <u> </u> | | | | |
| 4) Valutazione | e ed aspetti rilevanti e | emers | i in sede d | <u>i n</u> | egoziazione | |
| satisfaction: serilevatore rima | ordinamento dei vari ervizi sociali, asilo-ni ane posizionato nella li continuare con l'es | do, ar sede | nagrate, ted municipale | cn | jetto della customol ico, tributi, segreteria. Verrà valutata nel 2013 | II 3 |
| | | | | 4 | | |
| Data, | 15/09/12 | | | | / | |
| | | | | _ | | - |
| | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | -12 | | |
| 110 | II Respons | ahila 4 | di settore | - | Il Direttore Gener | ale |
| L'Assessore Peup® | 2 / / / / / / / / / / / / / / / / / / / | | | | | |

| | * | | | | |
|-------------------|--------------------------|----------------------------|----------------|---------------------------|----------------------|
| OUEDA DEL | P.E.G. RELATIVA A | GLLO | BIETTIVI D | GESTIONE | |
| CHEDA DEL | P.E.G. RELATIVA | GLIO | | | |
| ETTORE: RA | GIONERIA | | | | |
| \ ldisii o or | iorità politiche dell'As | sesso | re | | |
|) IIIuiiizzi e pi | ntrollo di gestione att | ravers | o l'uso della | procedura Halley pe | er l'emissione degli |
| Algliorare il col | ninollo di gestione att | IGVOIO | 0,400 | | |
| ordinativi di sp | esa. | | | | |
| | | | | | |
| 2) Obiettivi di g | restione | alle electric electric som | | | |
| Ordinativo di s | pesa da attuare con | softwa | re Halley | | |
| Jiumanyo ui s | pesa da attadi o | | | | |
| | | | | | |
| 3) Quantificaz | one budget | € | 600,00 | | |
| 1) | Risorse finanziarie | € | 600,00 | | |
| 2) | Investimenti | | | | |
| 3) | Risorse umane | due | | | |
| | | | | | |
| 4) Valutazione | e ed aspetti rilevanti e | emersi | in sede di r | negoziazione | o in due |
| Referenti Cell | ini e Petracchini; Nec | essita | del corso d | di tutti ali altri canviz | i ado |
| giornate; succ | essivamente sarann | o istru | ıtı ı reterenu | di tutti gii aitii serviz | 1. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Data, | 15/09/12 |) | | | |
| | | | | / | |
| - | | | · | | |
| | | | | | |
| L'Assessore | Il Responsa | abile d | i settore | Il Direttore Gen | erale |
| | 1 /2 | 3 | // | /// | |

| | | | | |
|-------------------|--|---------------------------------------|--|-----------|
| | | | | |
| SCHEDA DEL | P.E.G. RELATIVA A | GLI OBIETTIVI | DI GESTIONE | |
| JOHEDA BEE | | | | |
| SETTORE: RA | GIONERIA | | | |
| 1) Indirizzi e pr | iorità politiche dell'As | sessore | | orronto |
| Ulteriore svilup | po della procedura p | er la liquidazione | e delle fatture di spesa c | orrente |
| | | | | |
| | | | | |
| 2) Obiettivi di (| restione | | | |
| Ottimizzara ad | l armonizzare i termir | ni di pagamento | delle fatture con scaden: | za a fine |
| moso attraver | rso la standardizzazio | ne delle condizi | oni contrattuali. | |
| mese, amavei | SV IA Starroundi- | | | |
| 3) Quantificaz | | | | |
| 1) | Risorse finanziarie | | | |
| 2) | Investimenti | | | |
| 3) | Risorse umane | due persone | | |
| | | | i nogoziazione | |
| 4) Valutazione | e ed aspetti rilevanti e | emersi in sede di | oità di standardizzare la | |
| Referenti Cell | ini e Petracchini; risc | ontrata la neces | sità di standardizzare la | a del |
| tempistica dei | pagamenti di fornitu | re e servizi di sp o procedura con | esa corrente, ed in attes sentirà di ottimizzare l'er | nissione |
| nuovo regolar | nento di contabilita, i | rati a fine mese | ed il rispetto dei termini | |
| dei mandali d | n pagamento concent proordati coi fornitori | Tutti i servizi sa | ranno coinvolti nella pro | cedura |
| dete che l'obi | ottivo è raggiungibile | solo se vengono | o rispettati i tempi stabilit | i dalla |
| procedura ne | r la liquidazione delle | fatture. | - **** j · * | |
| procedura po | The inquirement are | T | T | |
| | 15/00/10 | | | |
| Data | , 15/09/12 | | | |
| - | | - | | |
| L'Assessore | II Respensa | abile di settore | Il Direttore Genera | ale |
| | 1 | | | |
| Peucol | //// | in pl | | |
| | | | | |

| | | OLI ODIETTI | DICESTIC | NE | |
|--|---|---|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| CHEDA DEL | P.E.G. RELATIVA A | GLI OBIETTIV | DIGESTIC |)NE | |
| SETTORE: RA | GIONERIA | | | | |
|) Indirizzi e nri | iorità politiche dell'As | ssessore | | | 90000 |
| Elaborazione d servizi e lavori attuativo DPR 2 | i un nuovo regolame ai sensi dell'art. 125 207/2010. | ento per l'acquis del D.Lgs 163/2 | izione in ec 2006 e relat | onomia di i ivo regolan | nento |
| 2) Obiettivi di g | jestione | | | | w jostwanie i Wag'f' i |
| l regelemente | comunale attualmen che ma non si pone c | quale strumento | mai obsoleto idoneo alle | alluali Het | Jessila |
| | | | | | |
| Quantificazi | one budget | | | | |
| | Risorse finanziarie | | | | |
| 1) | Risorse finanziarie Investimenti | | | | |
| 1) 2) | Risorse finanziarie | Tutti i servizi | | | |
| 1) 2) 3) | Risorse finanziarie Investimenti Risorse umane | emersi in sede | di negoziazi | one | |
| 1) 2) 3) 4) Valutazione Referenti: Cell | Risorse finanziarie Investimenti | emersi in sede o ardi, Tuffanelli, F ecessario il coin | Pollastri. Al i volgimento | ine di otter dei capi se | nere uno |
| 1) 2) 3) 4) Valutazione Referenti: Cell | Risorse finanziarie Investimenti Risorse umane e ed aspetti rilevanti e lini, Dal Moro, Malisa amente efficace è ne | emersi in sede o ardi, Tuffanelli, F ecessario il coin | Pollastri. Al i volgimento | ine di otter dei capi se | nere uno ervizio |
| 1) 2) 3) 4) Valutazione Referenti: Cell | Risorse finanziarie Investimenti Risorse umane e ed aspetti rilevanti e lini, Dal Moro, Malisa amente efficace è ne na bozza predispost | emersi in sede o ardi, Tuffanelli, F ecessario il coin a dal responsal | Pollastri. Al i volgimento | ine di otter dei capi se | nere uno ervizio |
| 1) 2) 3) 4) Valutazione Referenti: Cell strumento vera partendo da u | Risorse finanziarie Investimenti Risorse umane e ed aspetti rilevanti e lini, Dal Moro, Malisa amente efficace è ne na bozza predispost | emersi in sede o ardi, Tuffanelli, F ecessario il coin a dal responsal | Pollastri. Al i volgimento | ine di otter dei capi se | nere uno ervizio |
| 1) 2) 3) 4) Valutazione Referenti: Cell strumento vera partendo da u | Risorse finanziarie Investimenti Risorse umane e ed aspetti rilevanti e lini, Dal Moro, Malisa amente efficace è ne na bozza predispost | emersi in sede o ardi, Tuffanelli, F ecessario il coin a dal responsal | Pollastri. Al i volgimento | ine di otter dei capi se | nere uno ervizio |