SCHEDA DEL P.E.G. RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE: RAGIONERIA

1) Indirizzi e priorità politiche dell'Assessore

Archivio cartaceo, organizzazione e spostamento del materiale cartaceo presente nel corridoio dell'ufficio ragioneria.

2) Obiettivi di gestione

Alleggerimento del carico dovuto alla continua archiviazione cartacea presso gli uffici della ragioneria e necessità di trasportare il materiale datato fino al 2006 presso l'archivio di Cologna.

3) Quantificazione budget

1)	Risorse finanziarie	-
2)	Investimenti	0
3)	Risorse umane	quattro

4) Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

Cellini -Musacci Petracchini e Gibbini: Predisposizione del materiale cartaceo che può essere destinato all'archivio di Cologna, organizzazione del trasporto e spostamento di detto materiale con l'ausilio dell'ufficio tecnico, in particolare di Gibbini Alessandro e degli automezzi propri comunali.

Data, 15/09/12

L'Assessore	Il Responsabile di Settore	Il Direttore Generale

SCHEDA DEL P.E.G. RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE: RAGIONERIA

1) Indirizzi e priorità politiche dell'Assessore

gara per l'affidamento del servizio di tesoreria da concludersi entro dicembre 2012, predisposizione del capitolato che prevede la realizzazione del software gratuito "mandato informatico" con l'obiettivo di ridurre i tempi di trasmissione alla Tesoreria dei mandati di pagamento, con riscontri in tempo reale grazie alla procedura on-line

2) Obiettivi di gestione

Nuovo affidamento del servizio tesoreria con relativo miglioramento dell'offerta anche con l'inserimento obbligatorio del Mandato informatico completo di CUP e CIG

3) Quantificazione budget € -

1)	Risorse finanziarie		
2)	Investimenti	€ -	
3)	Risorse umane	tre	

4) Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

ref. Cellini-Petracchini-Musacci; in questo anno si deve affrontare per la prima volta la procedura per l'affidamento delle gare che prima veniva svolta dal servizio affari generali. Nel comportare quindi un notevole impegno per la nuova materia, è necessario nella predisposizione dei capitolati, inserire anche quelle modalità innovative per le prestazioni che si richiedono per ottimizzare la trasmissione dei dati ed un migliore utilizzo della tecnologia on-line.

Data, 15/09/12

L'Assessore	Il Responsabile di settore	Il Direttore Generale
Musacci		

SCHEDA DEL P.E.G. RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE: RAGIONERIA

1) Indirizzi e priorità politiche dell'Assessore

Adeguamento dell'attuale regolamento, ormai obsoleto, alle nuove esigenze per creare uno strumento in linea con le reali necessità della moderna contabilità

2) Obiettivi di gestione

Nuovo regolamento di contabilità

3) Quantificazione budget

1)	Risorse finanziarie	
2)	Investimenti	
3)	Risorse umane	2

4) Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

ref. Cellini-Petracchini; la nuova stesura dovrà prevedere procedure standards sulla tempistica dei pagamenti di forniture e servizi, uniformando le modalità di gestione relative all'emissione degli ordinativi di spesa, le condizioni contrattuali da inserire nei capitolati di gara e negli affidamenti diretti in conformità al D.Lgs 163/2006.

Data, 15/09/12

L'Assessore	Il Responsabile di settore	Il Direttore Generale

SCHEDA DEL P.E.G. RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE: RAGIONERIA

1) Indirizzi e priorità politiche dell'Assessore

Necessità di verifica con cadenza trimestrale degli accertamenti e degli impegni al fine di monitorare la situazione contabile generale per intervenire immediatamente per il rispetto degli equilibri di bilancio e del patto di stabilità

2) Obiettivi di gestione

Monitoraggio del bilancio trimestrale

3) Quantificazione budget

1)	Risorse finanziarie	
2)	Investimenti	
3)	Risorse umane	4

4) Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

Ref. Cellini-Petracchini-Musacci-; necessita predisporre circolari operative da trasmettere ai capi-servizio con la precisa indicazione dei dati che dovranno essere forniti a scadenze fisse, se non già presenti nel sistema informatico in rete. Riunioni di staff del servizio finanziario con cadenza mensile per l'individuazione di eventuali criticità

Data, 15/09/12

L'Assessore	Il Responsabile di settore	Il Direttore Generale

SCHEDA DEL P.E.G. RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE: RAGIONERIA/TRIBUTI

1) Indirizzi e priorità politiche dell'Assessore

Recupero ICI anni 2007-2008-2009-2010 in collaborazione con l'ufficio tributi: conseguenti maggiori registrazioni contabili e regolarizzazioni bancarie e postali

2) Obiettivi di gestione

Recupero dell'evasione quantificata in circa 180,000 euro iniziato con la collaborazione esterna di un incaricato engeenering e il coinvolgimento per le registrazioni contabili e le regolarizzazioni bancarie e postali dell'ufficio ragioneria.

3) Quantificazione budget		€ 14.000,00
1)	Risorse finanziarie	€ 14.000,00
2)	Investimenti	€ -
3)	Risorse umane	sette persone vari servizi

4) Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

Cellini - Dal Moro - Andreotti -Petracchini - Musacci- Grande - Baruffa. Recupero dell'evasione quantificata in circa 180.000,00 euro iniziato con la collaborazione esterna di un incaricato engeenering. Per la compilazione delle raccomandate (circa 1500) verrà coinvolta Andreotti Sara, la successiva gestione del protocollo e della spedizione è seguita da Lucia ed Elena, mentre tutte le registrazioni contabili e le regolarizzazioni bancarie e postali verranno eseguite dall'ufficio ragioneria in sinergia con l'ufficio tributi (fino al 31-12-2011 tali operazioni erano completamente di competenza dell'ufficio tributi).

Data, 15/09/12

L'Assessore	I Responsabili di settore	Il Direttore Generale

SCHEDA DEL P.E.G. RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE: RAGIONERIA

1) Indirizzi e priorità politiche dell'Assessore

Ultimo anno di valutazione del gradimento da parte dei cittadini dei servizi offerti al fine di individuarne le eventuali criticità per migliorare la qualità dei servizi stessi

2) Obiettivi di gestione

Rilevazione soddisfazione dei cittadini

3) Quantificazione budget			
1)	Risorse finanziarie	€ 1.200,00	per l'anno 2012
2)	Investimenti		
3)	Risorse umane	6	

4) Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

ref. Cellini: coordinamento dei vari servizi; Servizi oggetto della customer satisfaction: servizi sociali, asilo-nido, anagrafe, tecnico, tributi, segreteria. Il rilevatore rimane posizionato nella sede municipale. Verrà valutata nel 2013 l'opportunità di continuare con l'esperimento.

Data, 15/09/12

L'Assessore	Il Responsabile di settore	Il Direttore Generale

SCHEDA DEL P.E.G. RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE: RAGIONERIA

1) Indirizzi e priorità politiche dell'Assessore

Migliorare il controllo di gestione attraverso l'uso della procedura Halley per l'emissione degli ordinativi di spesa.

2) Obiettivi di gestione

Ordinativo di spesa da attuare con software Halley

3) Quantificazione budget		€ 600,00
1)	Risorse finanziarie	€ 600,00
2)	Investimenti	
3)	Risorse umane	due

4) Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

Referenti Cellini e Petracchini; Necessità del corso di formazione valutato in due giornate; successivamente saranno istruiti i referenti di tutti gli altri servizi.

Data, 15/09/12

L'Assessore	Il Responsabile di settore	Il Direttore Generale

SCHEDA DEL P.E.G. RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE: RAGIONERIA

1) Indirizzi e priorità politiche dell'Assessore

Ulteriore sviluppo della procedura per la liquidazione delle fatture di spesa corrente

2) Obiettivi di gestione

Ottimizzare ed armonizzare i termini di pagamento delle fatture con scadenza a fine mese, attraverso la standardizzazione delle condizioni contrattuali.

3) Quantificazione budget

1)	Risorse finanziarie	
2)	Investimenti	
3)	Risorse umane	due persone

4) Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

Referenti Cellini e Petracchini; riscontrata la necessità di standardizzare la tempistica dei pagamenti di forniture e servizi di spesa corrente, ed in attesa del nuovo regolamento di contabilità, la procedura consentirà di ottimizzare l'emissione dei mandati di pagamento concentrati a fine mese ed il rispetto dei termini contrattuali concordati coi fornitori. Tutti i servizi saranno coinvolti nella procedura dato che l'obiettivo è raggiungibile solo se vengono rispettati i tempi stabiliti dalla procedura per la liquidazione delle fatture.

Data, 15/09/12

L'Assessore	Il Responsabile di settore	Il Direttore Generale

SCHEDA DEL P.E.G. RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE: RAGIONERIA

1) Indirizzi e priorità politiche dell'Assessore

Elaborazione di un nuovo regolamento per l'acquisizione in economia di forniture servizi e lavori ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e relativo regolamento attuativo DPR 207/2010.

2) Obiettivi di gestione

Il regolamento comunale attualmente utilizzato, ormai obsoleto, è stato oggetto di diverse modifiche ma non si pone quale strumento idoneo alle attuali necessità

3) Quantificazione budget

1)	Risorse finanziarie	
2)	Investimenti	
3)	Risorse umane	Tutti i servizi

4) Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

Referenti: Cellini, Dal Moro, Malisardi, Tuffanelli, Pollastri. Al fine di ottenere uno strumento veramente efficace è necessario il coinvolgimento dei capi servizio partendo da una bozza predisposta dal responsabile finanziario.

Data, 15/09/12

L'Assessore	Il Responsabile di settore	Il Direttore Generale
Renoldi	Mi	