SCHEDA DEL PIANO PERFORMANCE RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

SCHEDA N. 1

Indirizzi e priorità politiche

Servizi di segreteria

Indirizzi e priorità in genere dell'Amministrazione Comunale

Notifica atti del Comune e delle pubbliche amministrazioni
Notifica tessere elettorali

Obiettivi di gestione

Riorganizzazione dell'attività di notifica degli atti, a cura dell'Ufficio Segreteria

Quantificazione del budget

Per quanto riguarda le risorse finanziarie si fa riferimento agli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnato come da P.E.G.

Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

L'Assessore

Il Responsabile di Settore

Il Direttore Generale

SCHEDA DEL PIANO PERFORMANCE RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

SCHEDA N. 2

Indirizzi e priorità politiche

Censimento e tutela delle colonie feline

Indirizzi e priorità in genere dell'Amministrazione Comunale

Riduzione dell'impatto socio sanitario del fenomeno del randagismo dei gatti

Obiettivi di gestione

Censimento e tutela delle colonie feline, e sterilizzazione dei gatti.
Stipula di apposita convenzione con l'Associazione Animal Liberation Onlus nell'ambito del "Progetto Felix".

Quantificazione del budget

Per quanto riguarda le risorse finanziarie si fa riferimento agli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnato come da P.E.G.

Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

L'Assessore / IL SINDACO

Il Responsabile di Settore

Il Direttore Generale

SCHEDA DEL PIANO PERFORMANCE RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

SCHEDA N. 3

Indirizzi e priorità politiche

Servizi di commercio su aree pubbliche e sostegno ad iniziative locali di tipo ludico cerimoniale.

Indirizzi e priorità in genere dell'Amministrazione Comunale

Promozione dell'esercizio del commercio su aree pubbliche e l'effettuazione di sagre, manifestazioni, ecc.

Obiettivi di gestione

Gestione delle autorizzazioni per il commercio aree pubbliche e dei mercati comunali.
Rilascio di licenze temporanee di spettacolo viaggiante.
Ricezione SCIA per attività temporanee di pubblico spettacolo e trattenimento.
Ricezione notifiche sanitarie per attività di somministrazione temporanea in occasione di feste, sagre, ed altre iniziative di carattere ludico cerimoniale.
Gestione suolo pubblico e relativo pagamento attraverso un programma di Engineering

Quantificazione del budget

Per quanto riguarda le risorse finanziarie si fa riferimento agli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnato come da P.E.G.

Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

L'Assessore

Il Responsabile di Settore

Il Direttore Generale

SCHEDA DEL PIANO PERFORMANCE RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

SCHEDA N. 4

Indirizzi e priorità politiche

Archivio storico

Indirizzi e priorità in genere dell'Amministrazione Comunale

Sistemazione archivio storico presso la nuova sede – ex Municipio -.

Obiettivi di gestione

Spostamento archivio storico nei nuovi locali di via Piave.
Incarico alla Coop Le pagine per operazioni di scarto e spostamento fascicoli e faldoni dal seminterrato alla nuova sede.
Censimento della documentazione conservata presso gli archivi.

Quantificazione del budget

Per quanto riguarda le risorse finanziarie si fa riferimento agli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnato come da P.E.G.

Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

L'Assessore — Il Responsabile di Settore — Il Direttore Generale

IL SINDACO

SCHEDA DEL PIANO PERFORMANCE RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

SCHEDA N. 5

Indirizzi e priorità politiche

Servizi di segreteria generale

Indirizzi e priorità in genere dell'Amministrazione Comunale

Punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi e la dirigenza e i responsabili di settore, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'ente.

Obiettivi di gestione

Assistenza e supporto agli organi collegiali (Consiglio Comunale, Unione Terre e Fiumi e Giunta Comunale, riunioni con i cittadini);
Attività di collegamento tra gli organi elettivi e gli uffici preposti alla gestione;
Trasmissione dell'elenco delle delibere che hanno concluso il loro iter ai vari settori, al fine di permettere ai responsabili di dare attuazione a quelle divenute esecutive;

Quantificazione del budget

Per quanto riguarda le risorse finanziarie si fa riferimento agli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnato come da P.E.G.

Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

L'Assessore

Il Responsabile di Settore

Il Direttore Generale

SCHEDA DEL PIANO PERFORMANCE RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

SCHEDA N. 6

Indirizzi e priorità politiche

Amministrazione digitale

Indirizzi e priorità in genere dell'Amministrazione Comunale

Utilizzo posta elettronica certificata

Obiettivi di gestione

Utilizzo della posta certificata per le notifiche delle convocazioni del Consiglio Comunale;
Utilizzo della posta certificata per la corrispondenza tra enti;
Archiviazione digitale in fascicoli della posta certificata e della posta digitale.

Quantificazione del budget

Per quanto riguarda le risorse finanziarie si fa riferimento agli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnato come da P.E.G.

Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

L'Assessore

Il Responsabile di Settore

Il Direttore Generale

SCHEDA DEL PIANO PERFORMANCE RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI **SCHEDA N. 4**
Indirizzi e priorità politiche Servizi ai cittadini
Indirizzi e priorità in genere dell'Amministrazione Comunale Servizio concessioni cimiteriali
Obiettivi di gestione Riscossione saldo e concessione loculi della nuova edicola funeraria Berra; Bando prenotazione loculi cimiteri Cologna e Serravalle, e relativi atti conseguenti;
Quantificazione del budget Per quanto riguarda le risorse finanziarie si fa riferimento agli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnato come da P.E.G.
Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

L'Assessore

Il Responsabile di Settore

Il Direttore Generale

SCHEDA DEL PIANO PERFORMANCE RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

SCHEDA N. 8

Indirizzi e priorità politiche

Indirizzi e priorità in genere dell'Amministrazione Comunale

Registrazione denunce infortunio e cessione fabbricati

Obiettivi di gestione

Sono i compiti nuovi assegnati nell'anno 2012, in seguito al conferimento della Polizia Municipale in Unione
Tenuta digitale dei registri di infortunio e di cessione fabbricato, con conseguenti iter amministrativi

Quantificazione del budget

Per quanto riguarda le risorse finanziarie si fa riferimento agli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnato come da P.E.G.

Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

L'Assessore Il Responsabile di Settore Il Direttore Generale

SCHEDA DEL PIANO PERFORMANCE RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI **SCHEDA N.** 9
Indirizzi e priorità politiche Certezza amministrativa
Indirizzi e priorità in genere dell'Amministrazione Comunale Mappatura del percorso della documentazione e dei processi amministrativi
Obiettivi di gestione Protocollazione, smistamento e rintracciabilità della corrispondenza digitale.
Quantificazione del budget Per quanto riguarda le risorse finanziarie si fa riferimento agli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnato come da P.E.G.
Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

L'Assessore

Il Responsabile di Settore

Il Direttore Generale

SCHEDA DEL PIANO PERFORMANCE RELATIVA AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

SCHEDA N. 10

Indirizzi e priorità politiche

Nuovo sito web

Indirizzi e priorità in genere dell'Amministrazione Comunale

Accessibilità e usabilità secondo le indicazioni di legge e ricchezza di informazioni e contenuti.

Obiettivi di gestione

Aggiornamento, a cura della fornitrice del nuovo sito web, al personale di segreteria, e predisposizione della struttura del sito al fine di permetterne l'implementazione da parte degli uffici comunali;
Verifica rispondenza alla normativa vigente dei contenuti inseriti.

Quantificazione del budget

Per quanto riguarda le risorse finanziarie si fa riferimento agli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnato come da P.E.G.

Valutazione ed aspetti rilevanti emersi in sede di negoziazione

L'Assessore Il Responsabile di Settore Il Direttore Generale