



# COMUNE DI BERRA

Provincia Di Ferrara

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 106 del 27-09-2012

**OGGETTO: ART. 10 D.LGS 180/2009 E ART. 22 REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. - PIANO DELLE PERFORMANCE - APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladodici**, il giorno **ventisette** del mese di **settembre** alle ore **08:30**, nella sede comunale si è riunita

### LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nelle forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i signori

<b>ZAGHINI ERIC</b>	SINDACO	Presente
<b>CENACCHI EGLE</b>	VICE SINDACO	Presente
<b>BARBIERI FILIPPO</b>	ASSESSORE	Assente
<b>TUMIATI MAURO</b>	ASSESSORE	Presente
<b>FAVARON GIUSEPPINA</b>	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Presiede il SINDACO, ZAGHINI ERIC.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE SERPILLI FRANCESCO.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RILEVATO** che con Deliberazione della Giunta comunale N. 92 del 23/08/2012 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG), con il quale sono state assegnate ai singoli Responsabili d'Area le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio;

**RILEVATO**, altresì, che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del PEG approvato, necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

**RICHIAMATO** il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta comunale N. 51 del 25/05/2012, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

**RILEVATO** che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali, ai Responsabili d'Area ed ai dipendenti;

**DATO ATTO** che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente e al Segretario comunale, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

**RIMARCATO** che nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**RILEVATO**, altresì, che, ai sensi dell'art. 24 del citato Regolamento interno, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 93 del 23/08/2012 con la quale, ai sensi degli artt. 10 del D.Lgs 150/2009 e 22 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, venivano adottati gli strumenti di fondo del piano delle performance e, segnatamente, la "scheda del piano performance relativo agli obiettivi di gestione" (all. "A" alla detta delibera);

**VISTI** gli allegati prospetti, redatti in base al testè nominato allegato "A" da ciascun Responsabile d'Area e contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

**RILEVATO** che l'organo esecutivo, secondo una logica di contemperamento tra gli approcci bottom up e top down, ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile d'Area incarnino adeguatamente la mission istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario comunale;

**DATO ATTO** che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs. 267/2000;

**RILEVATO** che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili d'Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, demandare a ciascun Responsabile d'Area il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti nei quali è esposta la logica di intervento;

**RILEVATO** che detto Piano annuale delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo;

**DATO ATTO** che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato, per il personale responsabile di posizioni organizzative, in seguito alla valutazione operata dall'Organismo Indipendente di Valutazione nominato dal Sindaco che viene individuato nella figura del Segretario comunale, mentre per i dipendenti è svolta dal Comitato di Direzione, di cui all'art. 21 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**AVUTO RIGUARDO** agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) in materia di ciclo delle performance;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

**VISTO** il D.Lgs. 150/2009;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2012 approvato con Deliberazione N. 25 del 15 giugno 2012;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni esplicitate nella premessa del presente atto

1. Di **approvare** il Piano annuale (2012) delle Performance, contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili d'Area secondo le risultanze degli allegati prospetti, che si sostanziano come segue:
  - a) n. 9 schede per il Settore ECONOMICO FINANZIARIO
  - b) n. 10 schede per il Settore TECNICO URBANISTICO
  - c) n. 10 schede per il Settore AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
  - d) n. 4 schede per il Settore DEMOGRAFICO

- e) n. 18 schede per il Settore CULTURALE-RICREATIVO, SOCIO ASS., SCOLASTICO
2. Di **dare atto** che detto piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
  3. Di **dare atto** che l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
  4. Di **dare atto** che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione, per il personale responsabile di posizioni organizzative, in seguito alla valutazione operata dall'Organismo Indipendente di Valutazione nominato dal Sindaco che viene individuato nella figura del Segretario comunale, mentre per i dipendenti è svolta dal Comitato di Direzione, di cui all'art. 21 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
  5. Di **trasmettere** copia del presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili d'Area per opportuna e dovuta conoscenza;
  6. Di **dichiarare**, con votazione separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

**OGGETTO:** ART. 10 D.LGS 180/2009 E ART. 22 REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. - PIANO DELLE PERFORMANCE - APPROVAZIONE

<p><b>PARERE</b></p> <p>DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità <b>tecnica</b>, si esprime il seguente parere:</p> <p>Favorevole</p> <p>Il Responsabile F.to CELLINI EMIDIO</p>
<p><b>PARERE</b></p> <p>DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità <b>contabile</b>, si esprime il seguente parere:</p> <p>Favorevole</p> <p>Il Responsabile F.to CELLINI EMIDIO</p>

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F. to SERPILLI FRANCESCO

**IL SINDACO**  
F. to ZAGHINI ERIC

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Telematico il 06-10-2012 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 – c. 1° del D. Lgs. 267/2000.

Berra li, 06-10-2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F. to SERPILLI FRANCESCO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Berra li, 06-10-2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
SERPILLI FRANCESCO

### **ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi del D. Lgs. N. 267/2000, art. 134 – 3° comma.

**IL SEGRETARIO**  
F.to \_\_\_\_\_