



# COMUNE DI BERRA

Provincia di Ferrara

Via Due Febbraio, 23 – tel. 0532/390023 Fax 0532/832259 E-mail [elettorale@comune.berra.fe.it](mailto:elettorale@comune.berra.fe.it) - PEC [comune.berra.fe@legalmail.it](mailto:comune.berra.fe@legalmail.it)

## SETTORE DEMOGRAFICO

Prot. N. \_\_\_\_\_

Berra, li 06/07/2013

Al Segretario Comunale – Direttore Generale  
S E D E

**OGGETTO:** performance individuale – retribuzione di risultato – relazione sulle attività e gli obiettivi  
**ANNO 2012.**

A riscontro della nota via Prot. N. 5273 del 05/06/2013, si relaziona quanto segue:

il 2012, nel quadro delle attività istituzionali del Settore Demografico, presenta un evidente tratto di continuità con l'esercizio che l'ha preceduto, sia dal lato delle criticità, in larga misura conseguenze della crisi generale che ha colpito il paese e nello specifico del blocco del turn over che ha ridotto l'organico a due sole unità, sia da quello dei punti di forza che si possono obiettivamente riconoscere nel mantenimento degli standard quantitativi, in termini di ore di apertura degli sportelli della sede centrale e delle delegazioni comunali, e qualitativi riconosciuti dal grado di soddisfazione manifestato dagli utenti e dagli interlocutori pubblici che vengono in contatto con gli uffici.

### **Servizi Demografici (anagrafe – stato civile – documentazione amministrativa)**

La forte spinta all'innovazione tecnologica e all'informatizzazione, pur con le limitazioni dovute all'esiguità delle risorse finanziarie, è proseguita con la ulteriore implementazione e il continuo aggiornamento degli applicativi WEB di supporto ai servizi anagrafici, di stato civile, elettorali e della leva militare: ISTATEL per le rilevazioni statistiche mensili e di consuntivo annuale da trasmettere all'ISTAT; INA SAIA per l'aggiornamento giornaliero delle banche dati di INPS, Agenzia delle Entrate e Motorizzazione Civile; ISTAT STARLAC finalizzata alla rilevazione delle liste anagrafiche comunali e alle nuove norme e metodologie in tema di censimento della popolazione; ANAGAIRE per la gestione delle pratiche e le trasmissioni bisettimanali relative ai cittadini iscritti nell'AIRE comunale. Lo stesso dicasi per gli applicativi gestionali forniti da Halleyveneto soggetti a continui adeguamenti procedurali atti al recepire le innumerevoli innovazioni normative quali, a titolo di esempio, la legge n. 35/2012 (residenza in tempo reale), l'art 15 della legge n. 183/2011 (decertificazione), il Decreto Legge n. 70/2011 (rilascio della carta d'identità ai minori di anni 15). In sintesi si comunicano di seguito i dati i dati relativi alle principali attività istituzionali ordinarie del 2012:

certificati; autentiche di firme e copie, certificazioni storiche	circa 2500
carte d'identità	555
proroghe carte d'identità	440
passaggi di proprietà auto	38
iscrizioni anagrafiche	141
cancellazioni anagrafiche	175
cambi di abitazione	131
pratiche complete AIRE	11
eventi stato civile (nati; morti; matrimoni; acquisto cittadinanza	170

Registro delle Unioni Civili	1
annotazioni su atti di stato civile	337
Movimentazioni su liste elettorali (iscritti/cancellati)	300
adempimenti statistici	74
lista di leva	1

L'attività di controllo e monitoraggio delle posizioni anagrafiche relative a cittadini stranieri e comunitari mediante presa in visione dei permessi di soggiorno, delle attestazioni di regolare iscrizione all'anagrafe, della documentazione originaria tradotta e legalizzata attestante stati giuridicamente rilevanti, ha impegnato giornalmente l'attività degli operatori dell'ufficio anagrafe di front office.

### **Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni 2011**

L'intensa attività di rilevazione sul campo e attraverso di diversi canali di restituzione (on line e a mezzo posta) da parte dei 7 rilevatori arruolati dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) si è conclusa nel mese di gennaio 2012, ma le operazioni dell'UCC integrato con l'Anagrafe non sono di certo terminate poiché appena adempiuto alla consegna di tutto il materiale censuario e alla relativa rendicontazione, si è dato inizio alle fasi certamente più delicate e complesse, a cominciare dalle operazioni di confronto dei dati di popolazione rilevati sul campo e le registrazioni della banca dati anagrafica a mezzo del portale informatico denominato SGR realizzato da ISTAT. Dal confronto censimento/anagrafe sono poi scaturiti una serie di elenchi di posizioni disallineate da sottoporre ad attento controllo documentale e, nuovamente, sul campo con l'ausilio della Polizia Municipale, sulla base del quale operare la revisione dell'anagrafe e dei dati aggregati di popolazione residente utili per la correzione dei bilanci statistici. Naturalmente tutta la modulistica necessaria, dalle dichiarazioni anagrafiche, ai modelli di rilevazione e accertamento della Polizia Municipale, alle lettere d'invito e di sollecito ecc. sono state predisposte dall'UCC/Anagrafe.

### **Attività innovative e schede PEG relative agli obiettivi di gestione**

Nel quadro del piano delle performance approvato con deliberazione della G.C. n. 94/2012, gli obiettivi strategici proposti per l'esercizio 2012 da Settore Demografico e stimati dall'Amministrazione, così come impone la legge, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della comunità amministrata e alle priorità politiche, sono stati definiti nelle 4 schede relative agli obiettivi di gestione Prot. 7070 del 12/09/2012.

- **Istituzione del registro Comunale delle Unioni Civili**

L'istituzione del Registro delle Unioni Civili, decisa dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 4 del 24/01/2012, ha consentito a questo comune di entrare nel ristretto novero dei comuni che con questa scelta coraggiosa, surrogando l'inerzia dei governi centrali, si sono proposti di dare risposte, sia pure di portata limitata e simbolica, all'esigenza sentita di riconoscimento delle cosiddette coppie di fatto. Il proponente Settore Demografico ha portato a compimento in proprio e a costo zero la realizzazione dei format e dei modelli di registro, nonché di tutta la restante modulistica collegata che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 105 del 24/09/2012, ha definitivamente approvato.

- **Proposta adozione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria**

Nel breve tempo assegnato, entro il mese di maggio 2012, il Settore Demografico, dopo un lavoro di studio intenso e non semplice, ha concluso i lavori per portare all'attenzione della Giunta Comunale la proposta del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria. Il riordino della disciplina concessoria, l'adeguamento a tutte le nuove norme introdotte negli ultimi anni con riguardo particolare a pratiche funerarie in grande espansione quali la cremazione, l'affido e la dispersione delle ceneri rendono indispensabile per il governo locale dotarsi di un regolamento organico capace di orientare e dare risposte concrete agli operatori impegnati quasi giornalmente nella complessa materia della polizia mortuaria.

- **Aggiornamento modulistica inerente adozione nuovo regolamento di Polizia Mortuaria**

L'adozione del nuovo regolamento di Polizia Mortuaria porta con sé, come logica conseguenza, il rifacimento di tutta la innumerevole modulistica concernente, a titolo di esempio, il trasporto funebre, l'esumazione, l'estumulazione, la cremazione, la dispersione delle ceneri, il passaporto mortuario. In tale prospettiva, i lavori del Settore Demografico, pur se in continua evoluzione, possono dirsi conclusi e di pronta disponibilità nel momento in cui la Giunta Comunale licenzierà definitivamente l'atto di adozione del regolamento.

- **Aggiornamento modulistica inerente legge n. 35/2012 "Cambio di residenza in tempo reale"**

Non poche perplessità ha suscitato negli operatori l'approvazione dell'art. 5, comma 5 bis del decreto legge n. 5/2012 come convertito nella legge n. 35/2012, ma tant'è e come di consueto ci si è messi al lavoro anche organizzando autonomamente con le nostre organizzazioni di categoria (ANUSCA) incontri formativi, dibattiti e confronti. La realizzazione della relativa modulistica che il Settore Demografico ha portato a compimento non è solo lavoro di contorno, risulta essere invece strumento indispensabile per fronteggiare le insidie e gli equivoci di una norma tanto controversa.

### **Elettorale**

Il 2012 non ha presentato impegni per consultazioni elettorali e referendarie. Il lavoro di tenuta e revisione delle liste elettorali, come segnato nella soprastante tabella ha movimentato n. 300 posizioni elettorali. Sono state rilasciate n. 99 tessere elettorali. Si è completata la procedura informatica di trasmissione delle statistiche elettorali.

### **Polizia Mortuaria**

Nel 2012 sono state rilasciate da parte del Servizio di Polizia Mortuaria n. 61 autorizzazioni per pratiche di Trasporto funebre, esumazioni, estumulazioni, cremazione, affido e dispersione ceneri. Nel mese di dicembre si sono eseguite n. 32 esumazioni ordinarie dal campo comune del cimitero di Cologna che hanno comportato, come di consueto, grande impegno degli operatori per ricerche nell'archivio di notizie riguardanti i parenti interessati alla raccolta dei resti mortali dei congiunti.



Il responsabile dei Servizi Demografici

Michele Pollastri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michele Pollastri", written over a horizontal line.