

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PEVERATI LEONARDO**  
Indirizzo **VIA F.PIVANTI 56/A, 44030 SERRAVALLE (FE)**  
Telefono **3293614453**  
Fax  
E-mail **leonardo.peverati@tiscali.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13 SETTEMBRE 1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) In prepensionamento dal 01/01/212 ho sempre lavorato nel settore amministrativo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Datori di lavoro:
  - Alleanza Assicurazioni sede di Ferrara (per 3 anni)
  - C.N.A. Confederazione Nazionale dell'Artigianato (per 8 anni)
  - Latte ALA Copparo (per 2 anni)
  - ENICHEM, Polimeri Europa (per 24 anni)
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Ho sempre lavorato nel settore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1975 presso l'Istituto Tecnico Commerciale G. Maddalena di Adria (Ro)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Responsabile dell'ufficio di Berra della C.N.A.
    - Specialista di Contabilità Industriale e Controllo di Gestione presso la "Polimeri Europa" società del gruppo ENI
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sia nell'ambito lavorativo, che nel volontariato e nell'impegno politico, ho acquisito una eccellente capacità di collaborazione con colleghi e collaboratori, preferendo da sempre gli impegni che prevedono il lavoro di squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL LAVORO SVOLTO PRESSO LA C.N.A. E LA POLIMERI EUROPA MI HA DATO MODO DI CIMENTARMI, CON DIVERSI SUCCESSI, NEL CAMPO DELL'ORGANIZZAZIONE.

STESSA COSA NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO, AMBITO NEL QUALE TUTT'ORA SONO IMPEGNATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DISCRETO DEL COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patente B

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data

16/11/2013

Firma

Leonardo Peverati