

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome : Egle Cenacchi
Luogo di Residenza : Serravalle (FE) – Via Pedagna, 57 – cap 44030
Recapito telefonico: 347-8304096
E-mail: cenacchi@comune.berra.fe.it
Nazionalità: Italiana
Data e luogo di nascita: 17 marzo 1958 – Adria (RO)

Esperienza lavorativa

Dicembre 1977 - Marzo 1978: Tirocinio formativo presso Studio Commercialista di Porto Tolle (Ro)
Aprile 1978 – Settembre 1979 impiegata presso Azienda Larc srl di Mesola;
Marzo 1980 – Giugno 1985 impiegata presso Azienda Corradi Corrado di Serravalle (FE)
Dal Luglio 1985 vinto il concorso pubblico per titolo ed esami di ufficiale tecnico amministrativo 6° livello presso il Consorzio Acquedotto Basso Ferrarese di Codigoro (FE); in periodi diversi ed in base alle esigenze aziendali, i ruoli affidati dall'Azienda, ora CADF SPA, sono stati:
- dal 1989 al 1992, responsabile dell'ufficio Utenze;
- dal 1993 al 1997, responsabile del servizio approvvigionamenti, logistica, gare d'appalto;
- dal 1998, responsabile della Segreteria Tecnica;
- dal 1° luglio 2013 esperta amministrativa presso il Servizio Ambientale, Autorizzazioni e Concessioni.

Istruzione e formazione

1972-1977: Frequenza Istituto Tecnico Commerciale "G.Maddalena" di Adria (RO) conseguendo il diploma di ragioniere e perito commerciale con valutazione 60/60;
1992-1995: Iscrizione presso Università di Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza; laurea non conseguita per impegni lavorativi di maggiore responsabilità;
2005-2006 Partecipazione al Corso organizzato dall'Università di Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza – sulla legislazione in tema di "Pari Opportunità", attestato conseguito con valutazione 28/30
1985-2013 corsi di aggiornamento professionale in materia di appalti e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento ai LL.PP.; i corsi sono effettuati presso Venezia Studi di Mestre, Nomos Appalti a Firenze ed "in house"

Competenze linguistiche

Inglese: Buono lo scritto;
Francese: Sufficiente lo scritto e il parlato;
Latino: Conoscenza scolastica.

Competenze relazionali:

Sono un “animale sociale”; il contatto con le persone per me è vitale; buona ascoltatrice ed innata indole da “crocerossina”; è normale correre in aiuto dei più deboli ed indifesi, anche a costo di rimetterci personalmente; le soddisfazioni sono enormi quando si può fare qualcosa per aiutare qualcuno.

Competenze organizzative:

Gli obiettivi da raggiungere possono essere anche molti, ma solo con il coinvolgimento attivo e responsabile dei collaboratori è possibile attuarli; una persona, da sola, non arriva da nessuna parte; occorre condividere un progetto nel rispetto della professionalità di ciascuno e del contributo che ciascun partecipante può dare; ogni aiuto è prezioso e la valorizzazione delle persona è la carta vincente per raggiungere qualsiasi obiettivo.

Nel mio ruolo di organizzatrice sul lavoro ho potuto constatare che questa mia affermazione è fondata sulla base dei risultati ottenuti; in qualità di assessore prima ai LL.PP., Ambiente, Pari Opportunità ed ora, ai Servizi Finanziari, Bilancio, Controllo di Gestione e Informatica, ho potuto ulteriormente verificare risultati più che positivi.

Competenze informatiche:

sistemi operativi:	buono
posta elettronica:	buono
internet:	buono
elaborazione testi:	buono
conoscenza di programmi diversi.	

Altre capacità:

Sono riuscita a conciliare lavoro-politica-famiglia e questo è un grande risultato. Ho una figlia di 32 anni ed un marito da 35 anni che mi ha sempre aiutato e spronato; ritengo di essere una privilegiata e vorrei che tante altre donne lo fossero.

Esperienze amministrative:

Simpatizzante del Partito Socialista fin dai tempi delle superiori, l'iscrizione avviene dopo il matrimonio con un fervente socialista, mio attuale marito; per anni ho militato nel partito, ho sempre partecipato con entusiasmo e nel 1999 sono stata candidata a Sindaco nel mio Comune di Berra; una lista di socialisti che con il 25% è all'opposizione con 4 consiglieri, io capogruppo; nel 2004, dopo anni di distacco dai DS, raggiungiamo un accordo; finalmente la Sinistra è unita e vinciamo! Il mio ruolo è di Assessore ai LL.PP., Ambiente e Pari Opportunità.

Nel 2009; accanto ad Eric Zaghini candidato a Sindaco a Berra, il ruolo è quello di Vice-Sindaco con delega al Bilancio, Controllo di Gestione e Servizi Informatici, con le nuove elezioni di maggio 2014, sempre sostenitrice di Eric Zaghini, sono stata eletta consigliera e confermata Assessora con delega al Bilancio, Controllo di Gestione, Servizi Informatici e Pari Opportunità.

Dal dicembre 2009 al maggio 2014 sono stata consigliera dell'Unione dei Comuni “Terre e Fiumi” con sede a Copparo.

Autorizzo la visione dei miei dati ai sensi della Legge 196/03 e s.m.

Berra, 11 settembre 2014

Egle Cenacchi