

Via dei Lavoratori n.13
44047 S.Agostino (FE)

Tel.: 338/6407897
Indirizzo E.mail: fraser 2003@alice.it

FRANCESCO SERPILLI

INFORMAZIONI PERSONALI

- Data di nascita: 9 MAGGIO 1955
- Luogo di nascita: MACERATA
- Stato civile:celibe

TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA

- Maturità classica conseguita con la votazione di 60/60 presso il Liceo Classico "G. Leopardi" di Macerata
- Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Macerata
- Diplomato presso la "Scuola di specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione" dell'Università degli Studi di Bologna con la votazione di 70/70 e lode (master post-lauream di durata triennale)
- Diploma del "Corso di perfezionamento in direzione aziendale per Segretari Comunali", costituente titolo di perfezionamento ai sensi dell'art. 16 del DPR 10/3/82 n. 162, rilasciato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano, ottenuto con la votazione di 60/60 (master post-lauream di durata annuale)
- Diploma del corso di studi per Aspiranti Segretari Comunali (D. M. INT. 18/7/84) conseguito con la votazione di 54,8/60 e tenutosi presso il C.U.O.A. di Altavilla Vicentina
- Diploma del corso di perfezionamento per Segretari Comunali (D.M.INT. 17200 del 12/1/84) conseguito con la votazione di 135/150 e tenutosi presso il Centro Studi "Tiberio Martini " di Pistoia
- Diploma del corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su "Lavori pubblici e Condono edilizio" rilasciato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma e conseguito con la votazione di "ottimo profitto"
- Diploma del "Corso di direzione aziendale per Segretari Comunali" rilasciato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano ottenuto "superando con

merito l'esame finale"

-Diploma del Corso biennale "Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'ente locale", corso di formazione manageriale per Segretari della Regione Emilia-Romagna, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ed ottenuto riportando il giudizio di "Ottimo"

**CORSI DI
SPECIALIZZAZIONE**

-Corso "Organizzazione Amministrativa e Pubblico Impiego" organizzato dalla Scuola di specializzazione in Diritto amministrativo dell'Università degli Studi di Bologna per complessive 30 ore di lezione

-Corso "Riforma amministrativa e Responsabilità dei pubblici dipendenti" organizzato dalla Scuola di specializzazione in diritto amministrativo dell'Università degli Studi di Bologna per complessive 30 ore di lezione

-Corso "Attività amministrativa, informazione e riforma della P.A." organizzato dalla Scuola di specializzazione in diritto amministrativo dell'Università degli Studi di Bologna per complessive 42 ore di lezione

-Corso "Organizzazione, pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme (D.LGS. 396/97, d.LGS. 80/98 e D. LGS. 387/98)" organizzato dalla Scuola di specializzazione in diritto amministrativo dell'Università degli Studi di Bologna per complessive 40 ore di lezione

-Corso "Il sistema dei controlli dopo il D.LGS. 286/99" organizzato dalla Scuola di specializzazione in diritto amministrativo dell'Università degli Studi di Bologna per complessive 40 ore di lezione

-Corso "Introduzione al P.C. e videoscrittura in ambiente Windows" organizzato dal Centro di Formazione Professionale di Ferrara per complessive 52 ore di lezione

-Corso "Sviluppo delle competenze informatiche della Pubblica Amministrazione-Progetto Word ed Excel" organizzato dal Centro Provinciale Formazione di Ferrara per complessive 50 ore di lezione

-Corso "Informatica di base" organizzato dal Centro di Formazione Professionale di Copparo per complessive 45 ore di lezione

-Corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000

-Corso "La valutazione del personale nei piccoli comuni" organizzato dall'ANCI E. R. per complessive 26 ore di lezione

-Corso "COPERFEL (corso per dirigere l'ente locale) AVANZATO" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano per complessive 10 giornate di studio

-Master "Gestione e sviluppo dei servizi di interesse pubblico locale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale nell'anno 2004

-Master "Gestione dei servizi" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale nell'anno 2004

ALTRI TITOLI

-Certificato di compiuta pratica per praticante procuratore rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Macerata

-Certificato di frequenza, previo superamento dell'esame di ammissione, del "Corso di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario" svoltosi presso la Corte d'Appello di Firenze dal 16/11/81 al 8/4/82

-Certificato di prestato servizio presso le filiali di Cremona, Macerata e Roma rilasciato dalla Banca Nazionale del Lavoro

IDONEITA' A CONCORSI

-Attestato di idoneità rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione relativamente al concorso per 102 impiegati civili (VII q.f.) al Ministero delle Finanze

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Iscritto nel Ruolo dei Revisori Ufficiali dei Conti ex art. 13 L.13/5/97 n.132 (S.Str. G.U. IV serie speciale n.14 del 18/2/2000 e n. 17 del 29/2/2000)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Significative e documentate esperienze professionali in materia di:

1. gestioni sovracomunali
2. forme associative
3. iniziative "comunitarie"
4. gestione di servizi in forma privatistica
5. controllo di gestione
6. appalti "europei"
7. valutazione del personale
8. informatizzazione dell'ente
9. elaborazione sistemi di pianificazione/programmazione

10. trasformazioni societarie

11. relazioni sindacali

**DOCENZE,
CONSULENZE
SCIENTIFICHE,
REDAZIONE
PARTICOLARI
LAVORI**

-Attività di docenza prestata nei confronti di soggetti partecipanti a concorsi per l'accesso alla carriera direttiva nella pubblica Amministrazione

-Consulenza scientifica in ordine alla tesi di laurea in "Teoria delle organizzazioni complesse", dal titolo "L'organizzazione dell'ente locale e la figura del City Manager", discussa presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bologna

-Tutor aziendale di una tirocinante presso il Comune di Sant'Agostino nel settore controllo di gestione nel progetto formativo di orientamento promosso dall'Università degli Studi di Ferrara

-Relatore al convegno "La Costituzione italiana" organizzato dal Comune di Sant'Agostino il 18/2/2000

-Redazione del documento di partecipazione del Comune di Berra al "Premio qualità delle P.A.", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal FORMEZ, e conseguente processo di valutazione dell'apposito team conclusosi con il rapporto di valutazione

PUBBLICAZIONI

-La tesi della Scuola di specializzazione, dal titolo "La nozione giuscontabile di impegno di spesa", è stata pubblicata sul n. 6/2004 della rivista "Nuova Rassegna"

-Il documento di partecipazione al "Premio qualità delle P.A." è stato pubblicato nella sezione telematica della rivista "Nuova Rassegna"

TITOLI DI SERVIZIO SEGRETARIO FUORI RUOLO

-Consorzio Gignese-Belgirate (NO)

-Comune Rocca Pietore (BL)

-Comune Sambuca Pistoiese (PT)

-Comune Abetone (PT)

SEGRETARIO DI RUOLO

- Comune di Fiumalbo (MO), dal 18/1/88 al 10/9/89
- Comune di San Felice sul Panaro (MO), dal 11/9/89 al 9/9/90
- Comune di Lama Mocogno (MO), dal 10/9/90 al 28/2/93
- Comune di San Prospero (MO), dal 1/3/93 al 22/8/93
- Comune di Fiumalbo (MO), dal 23/8/93 al 29/12/93
- Comune di San Polo d'Enza (RE), dal 30/12/93 al 28/6/95
- Comune di Sant'Agostino (FE), dal 29/6/95 al 31/1/99
- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Sant'Agostino e Mirabello dall'1/2/99 al 31/8/2002
- Comune di Berra (FE), dal 1/9/2002 in atto

DIREZIONE GENERALE

- Direttore Generale dei Comuni di Sant'Agostino e Mirabello
- Direttore Generale del Comune di Berra dal 1/9/2002 in atto

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

- Cancelliere Conciliazione Consorzio Gignese-Belgirate
- Cancelliere Conciliazione Comune Rocca Pietore
- Cancelliere Conciliazione Comune Fiumalbo
- Cancelliere Conciliazione Comune San Prospero sulla Secchia
- Cancelliere Conciliazione Comune San Polo d'Enza
- Componente effettivo del Consiglio provinciale di amministrazione dei Segretari Comunali della Provincia di Modena per l'anno 1993
- Ufficiale Stato Civile Comune Berra
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica Comune Berra

NOTE DI QUALIFICA

- Sempre riportato il giudizio di "ottimo" in tutti gli anni di vigenza dell'istituto