



# COMUNE DI BERRA

Provincia di Ferrara

P.IVA 00308420389 - Via Due Febbraio, 23 - c.a.p. 44033 Tel. 0532/390.011 - Fax 0532/832.259  
www.comuneberra.gov.it - E-mail: protocollo@comune.berra.fe.it - PEC: comune.berra.fe@legalmail.it

## UFFICIO DEL SINDACO

Decreto Sindacale n. 7232 2.9 del 12/09/2014

“Individuazione e nomina del Segretario Generale quale  
**Responsabile in materia di prevenzione della corruzione**”

## IL SINDACO

Vista la legge 6/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

Considerato che la legge in questione prevede, oltre ad un’Autorità Nazionale Anticorruzione individuata nella CIVIT, anche un Responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che locale;

Visto, in particolare, l’art. 1. c. VII ed VIII della legge 190/2012 che testualmente dispone:

*“7. A tal fine, l’organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione e’ individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.*

*8. L’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.”*

Visto che con deliberazione n. 2 adottata dalla Giunta comunale in data 31/01/2014 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione che, al comma 1 dell’art. 2, prevede testualmente:

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione nel Comune di Berra è il Segretario Generale dell’Ente ... (omissis);*

Dato atto che con deliberazioni:

- n. 16 del 30/07/2014 assunta dal Consiglio comunale di Fiscaglia
- n. 28 del 29/07/2014 assunta dal Consiglio comunale di Berra

- n. 42 del 29/07/2014 assunta dal Consiglio comunale di Lagosanto, esecutive ai sensi di legge, si costituiva la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Fiscaglia, Berra e Lagosanto, con decorrenza dal 1^ settembre 2014 e dato atto che il Comune Capo convenzione è quello di Fiscaglia;

Visto quindi il provvedimento n. 6 del 21/08/2014 con il quale il Sindaco di Fiscaglia ha provveduto a nominare la d.ssa Luciana Romeo, nata a Civitavecchia il 25/01/1957, Segretario titolare della convenzione per la conduzione in forma associata della segreteria tra i Comuni di Fiscaglia, Berra e Lagosanto, nonché l'accettazione del provvedimento stesso da parte della d.ssa Luciana Romeo;

Ritenuta la propria competenza ai sensi della delibera CIVIT n. 15 del 13 marzo 2013;

Ritenuto pertanto di provvedere alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs.165/2001 ed in particolare l'art. 16, c. 1-bis, 1-ter, 1-quater;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### DECRETA

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) individuare quale Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, VII^ c. L. 190/2012, il Segretario Generale dell'ente, dott.ssa Luciana Romeo;
- 3) demandare espressamente al detto Responsabile l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa de quo e le forme di collaborazione dei dirigenti;
- 4) di notificare il presente decreto al Segretario Generale;
- 5) di trasmettere copia del presente decreto ai responsabili di Settore e all'Ufficio Personale;
- 6) di comunicare il nominativo del responsabile alla CIVIT;
- 7) di pubblicare copia del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente



Il Sindaco  
Avv. Eric Zaghini