



# COMUNE DI BERRA

Provincia di Ferrara

P.IVA 00308420389 - Via Due Febbraio, 23 - c.a.p. 44033 Tel. 0532/390.011 - Fax 0532/832.259  
www.comuneberra.gov.it - E-mail: protocollo@comune.berra.fe.it - PEC: comune.berra.fe@legalmail.it

## UFFICIO DEL SINDACO

Decreto Sindacale n. 7231 2.9 del 12 /09/2014

“Individuazione e nomina del Segretario Generale quale  
**Responsabile per la trasparenza**”

## IL SINDACO

Visto il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione”;

Visto, in particolare, l’art. 43 di detto decreto che testualmente stabilisce:

*“1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.*

*2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.*

*3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.*

*4. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.*

*5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.”*

Visto che con deliberazione n. 2 adottata dalla Giunta comunale in data 31/01/2014 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione che, al comma 1 dell’art. 2, prevede testualmente:

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione nel Comune di Berra è il Segretario Generale dell'Ente ... (omissis); e dato atto che il Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità costituisce, per espressa disposizione normativa (art. 10, II^ c., D.Lgs: 33/2013), una sezione del Piano di prevenzione della corruzione;*

Richiamato quindi il proprio Decreto n. \_\_\_\_\_ 2.9 del 2/09/2014 ad oggetto "Individuazione e nomina del Segretario Generale quale Responsabile in materia di prevenzione della corruzione" con il quale veniva individuata come Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, VII^ c. L. 190/2012, il Segretario Generale dell'ente, dott.ssa Luciana Romeo;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### DECRETA

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) individuare quale Responsabile della trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 I^ c. D.Lgs. 33/2013, il Segretario Generale dell'ente, dott.ssa Luciana Romeo;
- 3) demandare espressamente al detto Responsabile l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa de quo e, segnatamente, gli adempimenti dirigenziali;
- 4) di notificare il presente decreto al Segretario Generale;
- 5) di trasmettere copia del presente decreto ai responsabili di Settore e all'Ufficio Personale;
- 6) di pubblicare copia del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco  
Avv. Eric Zaghini

