

C O M U N E D I B E R R A

Provincia di Ferrara
(C. F. 00308420389)



Prot. n. 10391

Berra li, 26 novembre 2008

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, del posto di "Istruttore informatico-amministrativo" Cat. C, ex VI^a qualifica funzionale;

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 120 del 9 ottobre 2008, esecutiva;

Visto il vigente Regolamento comunale per i concorsi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 144 in data 10 ottobre 2002 e successive modificazioni ed integrazioni.

RENDE NOTO

ART. 1

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, del posto di "Istruttore informatico-amministrativo" Cat. C, ex VI^a qualifica funzionale, di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto regioni enti locali.

ART. 2

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico mensile lordo, previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli EE. LL.

- Stipendio iniziale € 18.695,75;
- Tredicesima mensilità € 1.557,98;
- Indennità di comparto: € 549,60;
- Totale competenze fisse: € 20.803,33.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto delle disposizioni di cui alla legge n. 68/1999.

ART. 3

Per tale posto non opera alcuna riserva a favore del personale in servizio di ruolo presso l'Ente. Operano le riserve e le preferenze previste per legge, nonché quelle di cui all'art. 24 del Regolamento dei Concorsi.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

ART. 4

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, da parte dei partecipanti dell'uno e dell'altro sesso, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Idoneità fisica all'impiego;
3. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

§ Perito commerciale con indirizzo informatico programmatore;

§ Perito elettronico e delle telecomunicazioni;

§ Perito industriale per l'informatica;

§ Ragioniere programmatore;

§ Perito informatico.

ovvero diploma equipollente ex lege;

4. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età previsto dalle norme di legge o di regolamento applicabili nell'Amministrazione per la risoluzione automatica del rapporto di lavoro.
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non aver riportato condanne penali irrevocabili per le tipologie di reati che escludono l'ammissione al pubblico impiego fatto salvo in ogni caso l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione nei casi di condanna penale irrevocabile per altri reati.
7. Non avere in corso procedimenti penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia l'assunzione al pubblico impiego.
8. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato per persistente, insufficiente rendimento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni oppure non essere stato collocato a riposo ai sensi della legge 336/1970 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il possesso di un titolo di studio superiore (laurea) rispetto a quello previsto nel bando, sarà considerato "assorbente" solo qualora relativo alla professionalità richiesta.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 5

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Berra Via 2 febbraio n. 23, 44033 BERRA (FE) e potrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente nell'orario d'ufficio, oppure essere spedita per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,45 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica IV Serie speciale Concorsi ed esami.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, vale la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento dei servizi postali a causa di sciopero, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso, alla domanda, sarà allegata una attestazione, in carta semplice, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso dovrà essere specificato il nome e cognome, l'indirizzo del concorrente nonché l'indicazione del presente concorso pubblico.

- ◆ L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- ◆ Quando le domande vengono presentate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente, i concorrenti producono una copia aggiuntiva della domanda, in carta semplice, sulla quale l'ufficio stesso appone il timbro di arrivo dell'Ente, quale attestazione della data di presentazione, nonché la firma del funzionario ricevente.

Art. 6

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando e dovranno **dichiarare** nella domanda:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale domicilio dove possono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'equiparazione alla stessa, ovvero l'appartenenza all'U. E. ove sia ammessa;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime liste;
- e) il possesso dei diritti civili e politici;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver subito condanne penali;
- g) se trovasi sottoposto a procedimento penale, ovvero l'inesistenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- h) il titolo di studio posseduto e richiesto dal bando, il relativo punteggio, l'anno di conseguimento e l'Istituto o Scuola che lo hanno rilasciato;
- i) gli eventuali altri titoli di merito di cui all'art. 19 del vigente regolamento dei concorsi (titoli di servizio, titoli di studio, titoli vari, curriculum);
- j) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato per persistente, insufficiente rendimento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni oppure non essere stato collocato a riposo ai sensi della legge 336/1970 e successive modificazioni ed integrazioni;

- k) l'Amministrazione pubblica dalla quale eventualmente dipende, indicando la data di assunzione e la qualifica attuale, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego o di lavoro;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) l'espressa accettazione di tutte le norme e condizioni del bando, nonché delle norme del Regolamento comunale concernente le modalità dei concorsi ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli.
- n) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza.

Il candidato portatore di handicap, nella domanda potrà richiedere per lo svolgimento della prove d'esame l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al tipo specifico di prova, corredando tale richiesta con una certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso dei soggetti portatori di qualsiasi handicap.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Art. 7

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere **allegati**:

1. versamento della tassa concorso di € 10,00, da corrispondere per mezzo di vaglia postale intestato al "Comune di Berra Servizio di tesoreria", con l'indicazione della causale "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, del posto di "Istruttore informatico-amministrativo" Cat. C, ex VI^ qualifica funzionale;
2. gli eventuali titoli di merito;
3. gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
4. elenco in duplice copia in carta libera, datato e firmato dal concorrente, dei documenti allegati alla domanda.

Tutti i documenti devono essere in originale o in copia autenticata, oppure autocertificati nei casi consentiti dalla legge, ad esclusione di quello previsto al punto 1) nel caso in cui sia possibile verificarne l'effettivo introito tramite la Tesoreria Comunale.

Domanda e documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 8

Calendario delle prove:

- prova scritta: mercoledì 21 gennaio 2009, alle ore 9,30, presso il Centro Formazione Professionale, denominato C.E.S.T.A. sito in CESTA (FE) frazione di Copparo, V. Provinciale n. 73;
- prova teorico pratica: mercoledì 21 gennaio 2009, alle ore 14,30= presso il Centro Formazione Professionale, denominato C.E.S.T.A. sito in CESTA (FE) frazione di Copparo, V. Provinciale n. 73;
- prova orale: venerdì 30 gennaio 2009, alle ore 10 presso la residenza municipale del Comune di Berra, sita in Berra, V, 2 febbraio n. 23;

Il calendario testé riportato, vale come comunicazione formale per le prove, in quanto solo i candidati non ammessi verranno informati con apposita comunicazione.

Eventuali variazioni della data, dell'ora e del luogo della selezione saranno comunicate tramite telegramma agli interessati, all'indirizzo che gli stessi avranno indicato nella domanda.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nel giorno ed agli orari sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

ART. 9

Le prove saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA, consistente in un elaborato a contenuto teorico sulle seguenti materie d'esame:

- Nozioni fondamentali sulle reti di trasmissione dei dati;
- Installazione, configurazione e gestione dei sistemi operativi Microsoft e Linux;
- Conoscenza dei principali RDBMS;
- Concetti avanzati dei sistemi di sicurezza informatica hardware e software;
- Elementi generali di programmazione;
- Conoscenza delle architetture hardware dei personal computer e dei server;
- Decr. leg.vo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti locali;
- Nozioni di lingua inglese.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO. Risoluzione di problemi pratici sulle materie della prova scritta;

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle materie della prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta ed in quella teorico-pratica.

Il colloquio, per i candidati ammessi alla prova orale, si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso stesso.

ART. 10

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali; Il contratto di lavoro deve essere concluso in forma scritta.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare nel termine di 30 giorni, la documentazione prescritta ed indicata nel Regolamento dei Concorsi ed a sottoscrivere il contratto di lavoro.

Nello stesso termine, il destinatario sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere.

Gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Il vincitore, che senza impedimento legittimo non presenti la documentazione prescritta entro il termine stabilito o si rifiuti di firmare il contratto decade dalla nomina.

ART. 11

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo di tempo previsto dalle norme vigenti al momento dell'adozione del provvedimento, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 12

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso valgono le norme contenute nel Regolamento comunale dei concorsi.

Gli interessati possono rivolgersi per informazioni alla Segreteria comunale (tel. 0532-390060; fax 0532-832259- sito internet del Comune: <http://www.comune.berra.fe.it>).

Ai sensi dell'art. 13 del decr. leg.vo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini dello stesso procedimento; il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto alla procedura concorsuale di cui trattasi;

Dalla Residenza Municipale, addì 26 novembre 2008.

**F.to Il direttore generale
dott. Francesco SERPILLI**

Facsimile di domanda

In carta semplice

Al Sig. Sindaco del
Comune di Berra

44033

B E R R A (Fe)

OGGETTO: Concorso pubblico per la copertura del posto di “Istruttore informatico-amministrativo” Cat. C, ex VI[^] qualifica funzionale;

Il/La sottoscritt_, _____

C H I E D E

di essere ammess_ al concorso pubblico descritto in oggetto.

All'uopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dalla citata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale domicilio dove possono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso;
- b) L'indicazione del presente concorso;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'equiparazione alla stessa, ovvero l'appartenenza all'U. E. ove sia ammessa;
- d) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime liste;
- e) il possesso dei diritti civili e politici;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver subito condanne penali;
- g) se trovasi sottoposto a procedimento penale, ovvero l'inesistenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- h) il titolo di studio posseduto e richiesto dal bando, il relativo punteggio, l'anno di conseguimento e l'Istituto o Scuola che lo hanno rilasciato;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di merito, da distinguere in titoli di servizio, titoli di studio, titoli vari, curriculum;
- j) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato per persistente, insufficiente rendimento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni oppure non essere stato collocato a riposo ai sensi della legge 336/1970 e s. m.i..
- k) l'Amministrazione pubblica dalla quale eventualmente dipende, indicando la data di assunzione e la qualifica attuale, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego o di lavoro;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) l'espressa accettazione di tutte le norme e condizioni del bando, nonché delle norme del Regolamento comunale concernente le modalità dei concorsi ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli.

- n) Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza.
- o) L'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per il candidato portatore di handicap.

Si allegano alla domanda:

1. versamento della tassa concorso di € 10,00 da corrispondere per mezzo di vaglia posta intestato al Comune di Berra Servizio di tesoreria, con l'indicazione della causale "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, del posto di "Istruttore informatico-amministrativo" Cat. C, ex VI^ qualifica funzionale;
2. gli eventuali titoli di merito;
3. gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
4. elenco in duplice copia in carta libera, datato e firmato dal concorrente, dei documenti allegati alla domanda.

F i r m a

* * * * *

I documenti allegati alla domanda possono essere prodotti in originale oppure in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati nei casi consentiti dalla legge, ad esclusione di quello previsto al punto 1, nel caso in cui sia possibile verificarne l'effettivo introito tramite la Tesoreria Comunale.