

***ALLEGATO A***

***DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE***

***A CORREDO DELLE ISTANZE***

A.1) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI CERTIFICATO D'USO:

- titolo di proprietà o di altro diritto reale di godimento oppure atto sostitutivo di notorietà attestante il titolo medesimo;
- planimetria contenente l'individuazione dell'immobile oggetto di intervento.

A.2) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI PARERE PREVENTIVO:

- planimetria indicante l'esatta individuazione dell'immobile e/o area di intervento con punti di vista fotografici;
- elaborati grafici rappresentanti le soluzioni progettuali di massima;
- documentazione fotografica del contesto e dell'immobile interessato;
- relazione tecnica;

A.3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE DI CONCESSIONE E/O  
AUTORIZZAZIONE EDILIZIA:

A.3.1 Documentazione generale

1. certificato o uso di data non anteriore ad un anno;
2. estratto autentico di mappa o tipo di frazionamento di data non anteriore a sei mesi ovvero planimetria catastale asseverata da un tecnico abilitato con individuazione del lotto interessato;
3. planimetria di progetto estesa a tutto il lotto di intervento, nonché alle aree circostanti per una profondità adeguata, portante orientamento, alberatura esistenti di rilievo, viabilità con accessi carrai e pedonali esistenti e di progetto e toponomastica, indicazione dei punti di ripresa fotografica, distanze da pareti finestrate, pareti cieche, confini, strade, ferrovie, elettrodotti, metanodotti, acquedotti, corsi d'acqua, cimiteri, depuratori, altezza dei fabbricati e quant'altro possa costituire vincolo urbanistico.  
Nel caso di nuove costruzioni, ampliamenti e sopraelevazioni la planimetria dovrà anche contenere l'indicazione dei parcheggi privati nella misura di legge.
4. piante di fatto e di progetto dell'intero edificio in scala 1: 100 per tutti i piani non ripetuti dentro e fuori terra e della copertura portante:

- destinazioni d'uso, misure lineari, superficie netta, di tutti i locali;
  - spessore delle pareti;
5. sezioni di fatto e di progetto dell'intero edificio eseguite nelle medesime posizioni in scala 1:100 portanti:
- altezze dei piani;
  - spessori di solai vespai e coperture;
  - quota piano di campagna;
  - altezze dei fronti;
  - ingombro degli aggetti;
6. prospetti di fatto e di progetto dell'intero edificio in scala :100 portanti:
- aperture, infissi, parapetti, coperture, rivestimenti, colori;
- rappresentazione schematica di prospetti di eventuali edifici in aderenza ;
7. relazione -tecnica;
8. relazione asseverata;
9. scheda tecnica di progetto corredata dalla dichiarazione del progettista che i dati metrici, volumetrici e prestazionali sono conformi alle prescrizioni del certificato d'uso nonchè alle norme vigenti;
10. documentazione fotografica;
11. determinazione del contributo del permesso di costruire ovvero motivazione della gratuità;

12. documentazione di eventuali particolarità costruttive e architettoniche;
13. relazione storica;
14. elaborati grafici relativi alle opere di urbanizzazione;

A.3.2 .Individuazione dei documenti da allegare per tipo di procedura

Permessi di costruire, denunce inizio attività per restauri e per pertinenze comportanti aumento di superficie e volume: nn. 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7  
9 - 10 - 14

Altre autorizzazioni edilizie: nn. 3 - 7 - 10.

Rinnovi : n. 7

Varianti: nn. 3 - 4 - 5 - 6.- 7 - 9.

Cambi di destinazione d'uso senza opere edilizie: nn. 1 - 2  
- 3 - 4 - 7

### A.3.3 Documentazione aggiuntive per particolari tipi d'intervento

Restauro e risanamento conservativo: nn. 12 - 13.

Permessi di costruire gratuiti in zona agricola: certificato attestante la qualità di imprenditore agricolo.

Costruzioni o modifiche di reti fognarie private: schema fognature di progetto e domanda di autorizzazione allo scarico.

Attività soggette a prevenzione incendi : copia della richieste di esame del progetto VV FF col timbro di presentazione.

Centrali termiche: indicazione potenza di progetto. Autorimesse: dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa il numero dei pesti auto.

Nuove costruzioni e ristrutturazioni di interi edifici: piante con soluzioni tecniche per tutte le parti di edificio adattabili ai sensi del D.M. 236/89.

una copia aggiuntiva degli elaborati e della relazione.

Attività produttiva: scheda informativa regionale in due copie ed copia aggiuntiva degli elaborati e della relazione.

Emissioni atmosferiche: due copie richiesta autorizzazione provinciale con timbro di presentazione.

Passi carrai e manufatti adiacenti a viabilità sopra comunale o ferrovie: copia richiesta nulla osta A.N.A.S., Provincia o FF.SS. con timbro di presentazione.

Manufatti ricadenti in fascia di rispetto di acque pubbliche: copia richiesta nulla osta dell'Ente preposto alla tutela con timbro di presentazione.

Edifici soggetti a vincolo monumentale: copia richiesta nulla osta della Soprintendenza ai beni architettonici ed ambientali con timbro di presentazione.

Immobili soggetti a . vincolo paesaggistico - ambientale : due copie aggiuntive degli elaborati grafici, della relazione tecnica e della documentazione fotografica.

Allevamenti: una copia aggiuntiva degli elaborati e della relazione e planimetria estesa per una distanza di 1.000 metri lineari dall'edificio.

A.4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PRIMA DEL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE E/O AUTORIZZAZIONE EDILIZIA

A.4.1 Documentazione generale

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativo alla titolarità della proprietà o di altro diritto reale di godimento;
- ricevuta del versamento per rimborsi stampati e diritti;
- marca da bollo da € 14,72;

#### A.4.2 Documentazione aggiuntiva per particolari tipi di intervento

Concessioni onerose:

- ricevuta del versamento del contributo di concessione;
- fidejussione bancaria o assicurativa in caso di rateizzo del contributo di concessione.

Nuove costruzioni, ampliamenti e sopraelevazioni:  
scheda ISTAT.

Attività soggette a prevenzione incendi: esame progetto dei VV.FF.

Emissioni atmosferiche: autorizzazione provinciale.

Passi carrai e manufatti adiacenti alla viabilità  
Sovra comunale e ferrovie: nulla osta ANAS, Provincia o FF.SS.

Manufatti ricadenti nella fascia di rispetto di acque  
pubbliche: nulla osta ente preposto alla tutela.

Edifici a vincolo monumentale: nulla osta Soprintendenza ai Beni  
architettonici ed ambientali.

Convenzione prezzi di cessione e canoni di locazione:  
convenzione o atto unilaterale d'obbligo ai sensi degli  
articoli 7 e 8 legge 10/1977.

Convenzione o atto d'obbligo prescritta dalla N.T.A. del PRG.

A.5 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA COMUNICAZIONE  
DI INIZIO LAVORI:

- documentazione relativa all'impianto ed all'isolamento termico, laddove prescritta, ai sensi della legge n. 10/91;
- nomina direttore dei lavori nei casi in cui è prescritta, con relativa accettazione.

#### A.6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI

- ricevuta dell'ex Genio Civile attestante l'avvenuto deposito del certificato di collaudo delle opere in cemento armato o in acciaio a norma dell'ex art.8 legge 5 novembre 1971 n.1086;
- certificato di collaudo delle opere in muratura ai sensi del D.M. 20/1/1987;
- certificato finale di prevenzione incendi o dichiarazione, firmata dal Direttore dei Lavori, attestante che l'opera non e' soggetta a specifica certificazione sul rispetto delle norme antincendio;
- ricevuta dell'UTE attestante l'avvenuta presentazione
- dell'accatastamento nonchè, per le nuove costruzioni o ampliamenti, l'inserimento in mappa;
- due copie della scheda tecnica descrittiva contenente la dichiarazione di conformità dell'opera eseguita da parte del professionista abilitato;
- dichiarazioni di conformità degli impianti alla ex legge 05/03/1990 n 46

dichiarazione congiunta relativa alle modalità di isolamento termico ai sensi della legge 09/01/1991 n. 10.



1. DOMANDA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO D'USO

COMUNE DI BERRA  
Settore Tecnico Urbanistico

Il sottoscritto.....  
Residente .....Via.....n...

Premesso:

- di esser proprietario/titolare di diritto reale di godimento relativo all'immobile sito in località.....  
Via..... n.....  
Consistente in.....  
Censito al catasto al foglio.....  
Mapp.....

- che l'estensione complessiva dell'area è di mq ....
- che sull'area insistono/non insistono costruzioni per una consistenza complessiva di mc.....

chiede

il rilascio di certificato d'uso per la realizzazione di un intervento di:

- nuova costruzione
- ampliamento/sopraelevazione
- restauro e risanamento conservativo
- ristrutturazione edilizia
- ristrutturazione urbanistica
- altro.....
- con la seguente destinazione d'uso  
.....

2) CERTIFICATO D'USO

COMUNE DI BERRA  
Settore Tecnico Urbanistico

Prot. n. ....

Cert. n. ....

Pratica edilizia n. . .

CERTIFICATO D'USO

Vista la domanda presentata in data.....dalla Ditta.....  
in qualità di.....tesa ad ottenere il certificato  
d'uso relativo all'immobile sito in via .....  
n.... consistente in.....  
censito al.....come segue :

F.....mapp.....

F.....mapp.....

F.....mapp.....

Della estensione/consistenza complessiva di.....

Individuato nell'allegata planimetria;

Visto l'art.7 della L.R. 26 aprile 1990 n. 33;

Viste le leggi, i piani generali e particolareggiati ed i  
regolamenti

SI CERTIFICA

Che l'immobile suddetto è composto, ai sensi dell'art.....del  
R.E., dai seguenti lotti:

che i vincoli e le prescrizioni urbanistiche riguardanti  
l'immobile sono quelli indicati nelle schede relative ai singoli  
lotti allegate al presente certificato.

Il presente certificato conserva validità' per un anno dalla  
data del rilascio a meno che non intervengano modificazioni  
della normativa e degli strumenti urbanistici vigenti.

I piani e le normative regolamentari e di legge citati sono in  
visione presso il Settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

3) NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COMUNE DI BERRA  
Settore Tecnico Urbanistico

Prot. n. .... Berra, li.....

Pratica edilizia n.....

Oggetto: richiesta di concessione edilizia prot.  
n.....del.....

Comunicazione nominativo responsabile del procedimento.

Si comunica alla S.V., ai sensi dell'ex Art. 4 del Decreto legge 5/10/1993, n° 398, convertito con modificazioni, dalla legge 4/12/1993, n° 493, come modificato dall'alt. 2, comma 60, della legge 23/12/1996, n° 662 e succ. modif., che il responsabile del procedimento di cui agli artt. 4 e 5 della legge 7/8/1990, n° 241, relativo alla richiesta di cui all'oggetto è il Sig.....

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO