

- ❑ cose antiche
 - ❑ di pregio o preziose
 - ❑ di oggetti preziosi o metalli preziosi
 - ❑ di valore non esiguo
- ❑ di essere consapevole di dover allo scopo tenere un apposito registro vidimato dall'Amministrazione comunale delle operazioni di compravendita compiute giornalmente, in cui sono annotate le generalità di coloro con i quali le operazioni stesse sono compiute e che il medesimo registro deve essere esibito agli ufficiali ed agenti Pubblica Sicurezza, ad ogni loro richiesta;
 - ❑ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 11 – 1° comma del TULPS (cioè di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo – o di aver ottenuto la riabilitazione – nonché di non essere sottoposto a misura di sicurezza personale e di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza);
 - ❑ che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche (autocertificazione antimafia).

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445 del 2000, dichiara di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni mendace.

Cervia,

Firma

.....

Sottoscrizione apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza, ai sensi dell'art. 38 c.3 D.P.R. 28.12.2000 N.445, in caso contrario l'interessato deve allegare fotocopia di un proprio documento di riconoscimento.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (ART. 13 DLgs.196/2003)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La mancata indicazione di uno/alcuni/tutti gli elementi richiesti potrà essere sanata in seguito. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni per esclusive ragioni di legge. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del DLgs 196/2003.

Titolare e responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Segreteria.

oooooooooooo

Art.8 Legge n.241/1990

L'ufficio competente a curare la relativa istruttoria è l'ufficio commercio sito a Berra via Due Febbraio, 23 – tel. 0532/390028 – fax 0532/832259 - e-mail alessandra@comune.bera.fe.it.

Orario di ricevimento del pubblico : dal lunedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12.30;

L'incaricato dell'istruttoria della pratica e responsabile del procedimento è la sig.ra Dal Moro Alessandra;

Il termine di conclusione del procedimento (60 gg.) decorre dal ricevimento della denuncia/richiesta regolare e completa. Decorso tale termine può essere proposto ricorso avverso il silenzio, anche senza necessità di preventiva diffida, entro un anno dalla scadenza del termine dello stesso.

Presso l'unità organizzativa competente è possibile prendere visione degli atti del procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso.

In relazione alle disposizioni in materia di privacy (D. Lgs. 30/6/2003, n. 196), il sottoscritto incarica (*)

.....
ad intrattenere ogni rapporto con gli Uffici competenti, per l'espletamento delle attività connesse all'avvio del
procedimento, alla sua prosecuzione ed al ritiro degli atti conseguenti.

Firma

.....
(*) indicare Associazione, Studio professionale o altri soggetti

**LA DICHIARAZIONE NON DEVE ESSERE RESA PER IL COMMERCIO DI COSE USATE
PRIVE DI VALORE O DI VALORE ESIGUO.**