

Al Signor Prefetto
della provincia di FERRARA

Al Sig. Sindaco
del Comune di BERRA

Data,

OGGETTO: MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI
(artt. 13 e 14 d.p.r. 26.10.2001, n. 430)
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'

Classificazione 9.4

Codice Protocollo SCIA SORTE S

Il sottoscritto _____
nato in _____ (prov. _____) il _____ e residente in
_____ (prov. _____) via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ Telefono _____ Cellulare _____
in qualità di _____ del

☐ ente morale

☐ onlus

☐ associazione/comitato senza fini di lucro

☐ partito/movimento politico

*(se le attività sotto comunicate sono svolte al di fuori di
manifestazioni locali organizzate dagli stessi)*

denominato _____
avente scopi _____
con sede legale in _____
codice fiscale _____

SEGNALA

ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 14, comma 1, del d.p.r. 26 ottobre 2001, n. 430, di voler effettuare una:

☐ lotteria

☐ tombola

☐ pesca o banco di beneficenza

in codesto Comune nei locali/nelle aree ubicate in località:

nell'ambito della manifestazione:

La predetta manifestazione di sorte locale si svolgerà il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____, secondo le caratteristiche di seguito specificate.

PRESO ATTO

ai sensi dell'articolo 14 comma 1 del d.p.r. 430/2001, che la manifestazione di sorte locale di cui trattasi avrà inizio decorsi non meno di 30 giorni dalla data di ricezione della presente comunicazione da parte del Prefetto e del Sindaco del comune in indirizzo;

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000);

DICHIARA ¹

- ☐ che la manifestazione di sorte locale è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie del (*specificare*) _____;
- ☐ che _____, rappresentato dal sottoscritto, non persegue fini di lucro;
- ☐ di avere la disponibilità dei locali/dell'area scoperta, con superficie di m² _____, a titolo di (*specificare*) _____;
- ☐ che il provento netto della manifestazione di sorte sarà utilizzato come segue (*specificare*) _____

NEL CASO DI LOTTERIA ¹

Dichiara che:

- ☐ la vendita dei biglietti è limitata al territorio della Provincia di _____;
- ☐ l'importo complessivo dei biglietti emessi, comunque frazionato, non supera la somma di € 51.645,69;
- ☐ i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressivi, così come risulta dalla fattura d'acquisto n. _____ del _____, rilasciata da _____ quale stampatore;
- ☐ allega il regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi (con le esclusioni previste al comma 3 dell'articolo 13 del d.p.r. 430/2001), la quantità e il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.

Si impegna a:

1. provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché i biglietti rimasti invenduti ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. I biglietti non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco;
2. dare atto di tale circostanza al pubblico prima dell'estrazione;
3. effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
4. redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Prefetto e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco.

NEL CASO DI TOMBOLA ¹

Dichiara che:

- ☐ la vendita delle cartelle è limitata al comune dove si estrae la tombola ed ai comuni limitrofi di: _____;
- ☐ le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressiva, così come risulta dalla fattura d'acquisto n. _____ del _____, rilasciata da _____ quale stampatore;
- ☐ i premi posti in palio non superano € 12.911,42.

Allega: ¹

- ☐ il regolamento con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
- ☐ la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione in misura pari al valore dei premi promessi, prestata in favore del comune di _____ mediante _____

Si impegna a:

1. provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché le cartelle rimaste invendute ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. Le cartelle non riconsegnate sono dichiarate nulle agli effetti del gioco;
2. dare atto d'itale circostanza al pubblico prima dell'estrazione;
3. effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
4. redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Prefetto e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco;
5. presentare all'incaricato del Sindaco, entro trenta giorni dall'estrazione, la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori.

NEL CASO DI PESCA O BANCO DI BENEFICENZA ¹

Dichiara che:

- ☐ la vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune di _____ e il ricavato non superiore a € 51.645,69;
- ☐ il numero dei biglietti che intende emettere è pari a _____ e il relativo prezzo è di € _____
- ☐ i premi consistono solo in servizi o beni mobili con le esclusioni di cui al 3° comma dell'art. 13 del d.p.r. 430/2001;

Si impegna a:

1. inviare copia del processo verbale delle operazioni di chiusura al Prefetto ed a consegnarne copia all'incaricato del Sindaco.

PER TUTTE LE FATTISPECIE ¹

Dichiara:

- ☐ di essere a conoscenza che l'installazione di eventuali impianti provvisori dovrà essere certificata da tecnico abilitato che ne deve attestare l'idoneità funzionale all'uso e la sicurezza;
- ☐ di essere a conoscenza che l'attività può essere vietata dal Prefetto per i motivi indicati al 4° comma dell'articolo 14 del d.p.r. 430/2001;
- ☐ di essere a conoscenza che l'attività può essere sospesa per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per abuso;
- ☐ che i locali sono conformi alle norme in materia di igiene, urbanistica e di destinazione d'uso degli immobili;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 11 del r.d. 18 giugno 1931, n. 773
(salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:
1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità
Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego della autorizzazione).
- ☐ di aver adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli ai sensi dell'articolo 12 del regio decreto n. 773 del 18 giugno 1931
ovvero:
 - ☐ di non avere figli;
 - ☐ di avere figli che, per la loro età, non sono tenuti a frequentare la scuola;
 - ☐ di avere figli che, per la loro età, sono ancora tenuti a frequentare la scuola;
- ☐ ai fini antimafia, che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della l. 31.05.1965 n. 575.

Fidenza, _____ (*)

(firma)

(*) **firma da apporre in presenza dell'impiegato addetto a meno che non si alleggi copia di documento di identità del sottoscrittore.**

RISERVATO ALL'UFFICIO

Sottoscrizione apposta in mia presenza, oggi _____

L'IMPIEGATO ADDETTO

**INFORMATIVA EX ART.10 LEGGE 675/1996 (PRIVACY)
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. La protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazioni della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza avanzata.

Potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art. 13 della legge 675/1996.

Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Segreteria Dal Moro Alessandra.

Recapito dell'ufficio al quale rivolgersi per richieste o lamentele: ufficio segreteria tel. 0532/390028

¹ Contrassegnare e completare i casi che ricorrono.