



COMUNE DI BERRA

Provincia di Ferrara
(C. F. 00308420389)

Prot. n.

Berra,

Oggetto: **gara informale per l'affidamento del servizio di gestione della BIBLIOTECA COMUNALE e attività culturali connesse per anni DUE (dal 01/01/2016 al 31/12/2017).**

Il Comune di Berra, 44033 BERRA, Via Due Febbraio n. 23, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Culturale-Ricreativo-Socioassistenziale-Scolastico n. in data , intende acquisire in economia il servizio di **gestione della BIBLIOTECA COMUNALE e attività culturali connesse, per anni DUE (dal 01/01/2016 al 31/12/2017)**, secondo quanto stabilito dall'allegato capitolato d'oneri, mediante procedura di cottimo fiduciario, ex art. 125, comma 1, lett. b) del decr. leg.vo 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni e previo esperimento di gara informale.

Codesta ditta è invitata a partecipare.

La gara sarà esperita nella sala GIUNTA della sede municipale, Via Due Febbraio n. 23, Berra, alle **ore 09.30 del giorno 26 novembre 2015**. Saranno ammessi ad assistere alla gara i legali rappresentanti delle ditte invitate o persone da loro delegate.

In tale data si procederà all'apertura del plico contenente i documenti per accedere alla gara (Documentazione amministrativa) ed all'esame di essa; quindi, ai sensi dell'art. 48 del Decr. leg.vo 163/2006, si provvederà al sorteggio dei concorrenti che dovranno comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel seguito della presente lettera di invito.

Lotto C.I.G. 6455025723

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Berra - Settore Culturale-Ricreativo-Socioassistenziale-Scolastico
- Via Due Febbraio n. 23

Il Responsabile del Procedimento: Michele Pollastri, Responsabile del Settore Culturale-Ricreativo-Socioassistenziale-Scolastico- tel **0532 390012** PEC del comune comune.berra.fe@legalmail.it

Importo complessivo presunto a base di gara per i due anni di durata del servizio: € **40.000,00** IVA esclusa. Costo relativo alla sicurezza derivante da rischio di interferenza € **300,00**

Durata del contratto: anni due, dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2017

Cauzione provvisoria: €800,00 (2% dell'importo complessivo presunto, a base di gara).

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico PERCENTUALE sul prezzo posto a base di gara (art. 82 comma 2, lettera a) del decr. leg.vo 163/2006).

Finanziamento: mezzi ordinari di bilancio.

Pagamenti: mensili a 60 giorni dalla data del protocollo del Comune sulla fattura elettronica, previa assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni

Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) e di consorzi: in caso di raggruppamenti di imprese, le ditte dovranno conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del Decreto leg.vo 163/2006 e successive modificazioni.

Luogo di esecuzione: biblioteca comunale posta presso l'ex Municipio di Berra, via Piave n. 69 – 44033 Berra (FE)

Sopralluogo e visione dei locali: le ditte che intendono partecipare alla gara devono obbligatoriamente effettuare una ricognizione dei luoghi in cui verrà effettuato il servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali connesse. Detto sopralluogo, da effettuarsi prima del termine di partecipazione alla gara, a opera del Legale Rappresentante della Ditta, dovrà avvenire alla presenza di un incaricato del Settore Culturale-Ricreativo-Socioassistenziale-Scolastico previo appuntamento telefonico e sarà comprovata da apposito attestato di avvenuto sopralluogo. La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara in oggetto. L'incaricato del sopralluogo di una Ditta non potrà effettuare sopralluoghi per altre ditte partecipanti alla gara.

Per prendere appuntamento per il sopralluogo obbligatorio, occorre telefonare ai numeri 0532/390012 – 5032 390024 – 0532 390025 **entro il 20/11/2015**

Cauzione provvisoria: la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia, pari al 2% del prezzo base sopra indicato, sotto forma di cauzione o fidejussione. La cauzione potrà essere costituita in contanti o in titoli di debito pubblico o garantiti dallo Stato presso il Tesoriere del Comune di Berra.

La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decr. leg.vo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In ogni caso la cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Decr. leg.vo 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento, alle condizioni e con le modalità tassativamente previste dall'art. 75, comma 7 del Decr. leg.vo n. 163/2006, e dalla Determinazione Autorità LL. PP. 44/2000, per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000, ovvero **la dichiarazione** della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per usufruire di tale beneficio l'offerente dovrà segnalare il possesso del requisito in sede di offerta e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, **allegando al deposito la relativa certificazione di qualità (in originale o in copia autenticata)** ovvero la predetta **dichiarazione della presenza degli elementi significativi.**

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2bis del D. Lgs. 163/06 introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente al pagamento in favore della stazione appaltante

della sanzione pecuniaria stabilita nella misura pari all'1 per mille del valore di ogni singolo lotto a base di gara per il quale il concorrente intende partecipare; il versamento della sanzione viene garantito dalla cauzione provvisoria.

Valgono le altre disposizioni di cui al medesimo articolo che si intendono qui integralmente richiamate.

In ottemperanza a quanto riportato dalla determinazione n. 1/2015 dell'A.N.AC. si sottolinea che "in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, la S.A. procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. All'incameramento della cauzione si provvederà esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. Resta fermo che la mancata reintegrazione della cauzione costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara."

Contributo Autorità di vigilanza sui contratti pubblici: esente

(Deliberazione AVCP del 21/12/2011)

Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati, che possono essere attestati anche con dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad eccezione dei requisiti delle dichiarazioni bancarie e della certificazione di qualità aziendale, che devono essere presentati già in sede di gara.

1) iscrizione al Registro Imprese della Provincia di appartenenza, ai sensi della Legge 82/1994 e s.m.i. e del D.M. 274/1997 precisando: attività, il numero di partita IVA, numero e data di iscrizione, durata, forma giuridica, titolarità, amministratori muniti di rappresentanza, oppure fotocopia del certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi dalla spedizione della presente Lettera di invito;

2) Capacità economica e finanziaria (art. 41 del Decr. Leg.vo n. 163/2006)

a) presentazione di idonee dichiarazioni bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decr. leg. vo n. 385/1993, attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

b) fatturato **globale** (corrispondente alla voce Totale valore della produzione del conto economico) dell'impresa nel corso dell'ultimo triennio (2011-2013-2014) di importo complessivo non inferiore a due volte l'importo a base di gara (pari ad € 80.000,00) al netto degli oneri fiscali.

Salvo quanto potrà essere accertato d'ufficio, l'Amministrazione richiederà agli offerenti sorteggiati e, in ogni caso, all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, di comprovare il requisito, mediante la presentazione di copia dei bilanci degli anni indicati, firmati dal legale rappresentante dell'offerente.

c) fatturato **specifico** relativo a servizi nel settore oggetto della gara (compreso nella voce Ricavi delle vendite e delle prestazioni del conto economico) nel corso dell'ultimo triennio (2012-2013-2014) per un importo complessivo non inferiore a 1,5 volte l'importo a base di gara (quindi: € 60.000,00) al netto degli oneri fiscali.

L'Amministrazione richiederà agli offerenti sorteggiati e, in ogni caso, all'aggiudicatario ed al concorrente che segue nella graduatoria, di comprovare il requisito mediante la presentazione dei documenti comprovanti i principali servizi effettuati, rilasciati da enti pubblici e privati, oppure mediante dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della Società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la Società di revisione o altro organo terzo).

3) Capacità tecnica e professionale (art. 42 del Decr. leg.vo 163/2006)

a) elenco dei principali servizi (di importo complessivo non inferiore, nel triennio, a quello a base di gara, pari ad € 40.000,00 IVA esclusa) effettuati negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

I servizi a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, dovranno essere comprovati da certificazioni rilasciate dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; in caso di servizi a privati, l'effettuazione potrà essere comprovata da dichiarazione dei privati o dai concorrenti stessi.

b) possesso della Certificazione di qualità aziendale della serie Uni En Iso 9001:2008.

Si ribadisce che i requisiti sopra richiesti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazioni sottoscritte in conformità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mentre il requisito delle "idonee dichiarazioni bancarie" deve essere dimostrato **allegando** già in sede di gara, le dichiarazioni dei due istituti bancari.

Anche il possesso del requisito della certificazione di qualità aziendale deve essere dimostrato in sede di gara mediante esibizione dello stesso.

Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 48 del Decr. leg.vo 163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale dichiarati, presentando la documentazione che sarà indicata nella richiesta stessa.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione inviata, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto all'art. 48 del Decr. leg.vo n. 163/2006, escludendo quindi tra l'altro, il concorrente dalla gara ed escutendo la relativa cauzione provvisoria. La richiesta sarà altresì inoltrata entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara anche all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le ditte concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno far pervenire la propria offerta al Comune di Berra, - **Ufficio Protocollo- Via Due febbraio n. 23 - 44033 BERRA (Fe)** entro le **ore 12.30 del giorno 24/11/2015**, in plico contenente la documentazione di gara debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'esatta indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e l'oggetto della presente gara con la seguente dicitura: "Offerta per la gara del giorno **26/11/2015**. Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali connesse, per anni due (dal 01/01/2016 al 31/12/2017).

Il plico conterrà due buste rispettivamente con le seguenti diciture:

A) "Documentazione amministrativa" tale busta dovrà essere chiusa in maniera idonea, controfirmata sui lembi di chiusura, e contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione: documentazione contrassegnata e dettagliata nel seguito della presente lettera d'invito dai numeri **1) - 3) - 4) 5) - 6) - 7) - 8)**

B) "offerta economica" (ALLEGATO 2) in bollo da Euro 16,00, tale busta dovrà essere chiusa in maniera idonea, controfirmata sui lembi di chiusura, e contenere l'offerta economica. sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente. Essa dovrà indicare, così in cifre come in lettere, l'entità del ribasso percentuale offerto sui prezzi unitari posti a base di gara. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Si precisa che non devono essere inseriti altri documenti.

Il plico generale può essere recapitato direttamente a mano oppure a mezzo del Servizio postale, PostaCelere o Corriere.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Per redigere tale offerta va utilizzato il fac-simile di offerta economica predisposto dall'Ente ed allegato alla presente lettera di invito.

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, [redatta utilizzando preferibilmente l'**ALLEGATO 1** di dichiarazione cumulativa predisposto dall'Ente] in carta semplice, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante dell'Impresa o ente cooperativo (in caso di R.T.I. già costituito, la domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa indicata, dalle imprese facenti parte del raggruppamento, quale capogruppo), con firma non autenticata, corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), nella quale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il legale rappresentante dell'Impresa **attesti**:

A) di essere iscritta al Registro Imprese presso la Camera di Commercio per l'attività inerente l'appalto (data, numero di iscrizione, cod. fiscale, sede, numero REA) recante indicazione, nominativi e qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta.

CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

A1) che la ditta, negli ultimi tre anni (2012 – 2013 – 2014) ha avuto un fatturato **globale** di importo complessivo non inferiore a due volte l'importo a base di gara di € 80.000,00

A2) che la ditta, negli ultimi tre anni ha avuto un fatturato **specifico** relativo a servizi nel settore di gestione dei servizi bibliotecari, per un importo complessivo non inferiore a 1,5 volte l'importo a base di gara, di € 60.000,00, al netto degli onerifiscali.

CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

A 3) l'elenco dei principali servizi (di importo complessivo non inferiore, nel triennio, a quello a base di gara);

A 4) che la ditta ha ottenuto certificazione del sistema di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2000 o successive, secondo quanto previsto dall'art. 75, comma 7 del decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

B) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter) ed m quater) del D.Lgs. 163/2006; (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate); i requisiti devono essere espressamente indicati. **Le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) m-ter) del citato decreto all'art. 38 devono essere prodotte anche da ciascuno dei soggetti ivi indicati e specificatamente:**

- per le Imprese Individuali: titolari e direttori tecnici dell'Impresa qualora questi siano persone diverse dal titolare;
- per le Società commerciali, le Cooperative e loro Consorzi:
- direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di S.n.c.;

- direttori tecnici e tutti i soci accomandatari, se si tratta di S.a.s.;
- direttori tecnici e amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni singolo altro tipo di Società o Consorzio.

C) che, ai sensi dell'art. 38, comma 2 del decr. leg.vo 163/2006, ha riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione; oppure non ha riportato alcuna condanna

D) di accettare tutte le condizioni e gli oneri previsti nel Capitolato d'oneri.

E) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di una associazione temporanea o consorzio.

F) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile

oppure .

di trovarsi in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, con le seguenti imprese (elencare), **ma di aver formulato autonomamente l'offerta.**

G) di essere in regola con gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti per il personale dipendente e paradipendente, con gli obblighi relativi alla tutela dell'ambiente e di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

H) (solo se il candidato è un raggruppamento temporaneo): di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/2006.

I) che la ditta si è recata sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio, ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dello stesso ed ha giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. **(In allegato, a pena di esclusione, dovrà essere presentato il certificato dell'avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune).**

L) il numero di fax e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) cui inviare eventuali comunicazioni attinenti alla presente gara e il numero di partita IVA;

M) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

N) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari e ad adempiere ad ogni altra disposizione prevista dalla legge 136/2010;

O) di impegnarsi a corrispondere quanto dovuto a titolo di penale nei casi e ai sensi della disposizione di cui all'art. 38 comma 2 bis del d.lgs 163/2006 introdotta dal D.L. 90/2014 *convertito nella legge n. 114 del 11 agosto 2014*, nella misura minima prevista per legge ovvero €uro 50,00 entro 10 giorni dalla richiesta della stazione appaltante;

2) **“OFFERTA ECONOMICA” IN BOLLO (ALLEGATO 2)** da Euro 16,00, racchiusa, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dentro la quale **non devono essere inseriti altri documenti**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente. Essa dovrà indicare, così in cifre come in lettere, l'entità del ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara.

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Tale busta sarà inclusa nel plico contenente tutti i documenti che la presente lettera di invito prescrive.

3) ATTESTAZIONE di avvenuto sopralluogo dei locali e degli arredi con l'assistenza del tecnico incaricato dall'Ente, rilasciata dal tecnico medesimo.

4) CAUZIONE PROVVISORIA.

6) IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE in originale, in carta libera, rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decr. leg.vo 385/1993, con le quali si attesti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

7) IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione, sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta.

8) DOCUMENTO ATTESTANTE L'ATTRIBUZIONE DEL "PASSOE"

da parte del servizio AVC pass, ai fini della verifica del possesso dei requisiti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici come prescritto dall'art. 6-bis del codice

ESCLUSIONI ED AVVERTENZE.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella espressa in lettere.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o che risulti pervenuto non in uno dei modi specificati o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, non sia sigillato o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare qualcuno dei documenti richiesti. Parimenti determina l'esclusione dalla gara, il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante le scritte sopra indicate.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il subappalto è vietato.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria dovrà presentare, entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione:

- Cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del Decr. leg.vo 163/2006, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione;
- Ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di richiedere a conferma di quanto dichiarato in sede di offerta.

PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per le offerte.

AGGIUDICAZIONE ANCHE CON UNICA OFFERTA VALIDA DICHIARATA CONGRUA DALL'AMMINISTRAZIONE

Ai sensi dell'art. 69 del R. D. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, il Comune ne valuterà la congruità richiedendo all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie e ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. (articoli 86 ed 87 del codice dei contratti).

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art. 240 del Decr. Leg.vo 163/2006, sono deferite alla competenza del giudice ordinario. E' esclusa la competenza arbitrale. **Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.**

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs. Titolare del trattamento è il Comune di Berra ed il responsabile è il Responsabile del Procedimento indicato nel bando.

Il Responsabile del Settore
Culturale-Ricreativo-Socioassistenziale, Scolastico
Michele Pollastri