



COMUNE DI BERRA

Provincia di Ferrara

P.IVA 00308420389 - Via Due Febbraio, 23 - c.a.p. 44033 Tel. 0532/390.014 - Fax 0532/832.259

www.comune.berra.fe.it - PEC: comune.berra.fe@legalmail.it

PROT. 9681 DEL 08/11/2013

**AVVISO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001
PER LA CATEGORIA GIURIDICA D3
PROFILO PROFESSIONALE RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO/FUNZIONARIO
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONTABILI
A CUI ATTRIBUIRE LE FUNZIONI DI RAGIONIERE CAPO - RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI BERRA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Vista la convenzione n. 12 ADU per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n.81 del 04/11/2013 avente ad oggetto "Aggiornamento dotazione organica dell'Ente, programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 e rilevazione eccedenze e/o soprannumero di personale a tempo indeterminato";
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e il vigente Regolamento comunale dei concorsi, per quanto applicabile;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

il seguente Avviso per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001

A) Selezione per mobilità per **n. 1 posto di "Responsabile del Settore Economico Finanziario - Funzionario Attività Amministrative Contabili" (Cat. Giur. D3)** a cui attribuire le funzioni di Ragioniere Capo - Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Il trattamento economico lordo inerente il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni - Enti locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria giuridica D3.

B) Gli aspiranti, alla data della presentazione della domanda, devono possedere i **seguenti requisiti**:

- 1) essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;**
- 2) inquadramento nella **Categoria Giuridica D3** nel profilo professionale **Responsabile del Settore Economico Finanziario - Funzionario Attività Amministrative Contabili** o equivalenti, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- 3) essere in possesso del seguente **titolo di studio**: laurea quadriennale o specialistica o magistrale in Economia e Commercio oppure titolo equipollente ad uno dei precedenti

dichiarato tale dall'Università che lo ha rilasciato, con onere del candidato a dichiarare il relativo decreto di equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli su indicati - in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 11 luglio 2002, n. 148 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva di chiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto;

- 4) avere un'**esperienza lavorativa di almeno 36 mesi nella categoria giuridica D3** - profilo professionale "**Responsabile del Settore Economico Finanziario - Funzionario Attività Amministrative Contabili**" o equivalenti con svolgimento di funzioni di Responsabile Settore Economico Finanziario/Ragioniere Capo o equivalenti. Costituisce titolo preferenziale l'aver svolto funzioni di Vicesegretario;
- 5) essere in possesso del **consenso/parere favorevole** dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 (nulla osta);
- 6) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRINCIPALI COMPITI DI ASSEGNAZIONE

Tutte le attività riguardanti la Contabilità generale e il Bilancio.

C) La domanda, indirizzata al Comune di Berra, dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12.00 di lunedì 25/11/2013, con una delle seguenti modalità:

- **presentata direttamente** - All'Ufficio Protocollo del Comune di Berra, via II Febbraio 23, 44033 (FE), nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30). La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio dell'Ente;
- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al Comune di Berra, via II Febbraio 23, 44033 Berra (FE). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.
- **mediante l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Berra (comune.berra.fe@legalmail.it) con oggetto: "Mobilità D3" con allegata la scansione del modulo di domanda debitamente compilato e firmato, del documento di identità in corso di validità, del Curriculum Vitae e del consenso/parere favorevole dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. E' possibile richiedere gratuitamente una casella di posta elettronica certificata collegandosi al sito del Governo Italiano - Presidenza del Consiglio dei Ministri <https://www.postacertificata.gov.it> seguendo le istruzioni ivi contenute.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Berra non dovrà superare i 3 MB. I files allegati dovranno pervenire in formato .PDF.

D) La domanda deve essere compilata, presentata e firmata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A)** al presente avviso a cui deve essere **allegata** la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità, **il Curriculum Vitae** dell'interessato e il **consenso/parere favorevole** dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con domanda redatta su modulo diverso da quello di cui all'allegato A) o con domanda non sottoscritta o con domanda, se pur redatta su modulo conforme, priva di fotocopia di documento di identità e/o Curriculum Vitae e/o nulla osta dell'ente di provenienza.

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Berra, per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare domanda come indicato in precedenza.

Il Comune di Berra provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

E) Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Berra che esaminerà le domande pervenute nel termine suddetto ed a sua discrezione deciderà se invitare o meno gli interessati ad un eventuale colloquio finalizzato all'accertamento dell'esperienza maturata e delle caratteristiche professionali richieste per il posto da ricoprire. Tutte le suddette scelte e le valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente. La mancata presentazione all'eventuale colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta al trasferimento e dar seguito all'assunzione.

F) Il Comune di Berra si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità (totalmente o parzialmente) e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la selezione (totalmente o parzialmente) ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano e nel caso di esito positivo delle avviate procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

G) Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato avrà con il Comune di Berra, previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato selezionato avesse presso la Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Berra la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla-osta reso al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza; il rilascio del **consenso/nulla-osta** da parte della Amministrazione di provenienza deve avvenire entro un **termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Berra**, per cui ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Il trasferimento presso il Comune di Berra è inoltre subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso la Amministrazione di provenienza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune di Berra solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

H) Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 è improntato alle attività connesse al presente avviso per mobilità; i dati sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; i dati non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento. Fermo restando, in tal caso, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Berra nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Risorse Umane e Sistemi Informativi dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

I) L'Avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo on-line del Comune di Berra e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune www.comune.berra.fe.it.

Viene altresì inviato per la pubblicazione all'Albo on line a tutti i Comuni della Provincia di Ferrara, alla Provincia ed alla Regione Emilia Romagna.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Risorse Umane e Sistemi Informativi dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

Copia integrale del presente Avviso può essere reperita presso:

- URP e Ufficio Protocollo del Comune di Berra, tel. 0532- 390060 (apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30)

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso in forma integrale e lo schema della domanda consultando il seguente sito WEB:

www.comune.berra.fe.it ("Albo *on-line*" e "Home page")

Per informazioni:

Gestione Risorse Umane Unione dei Comuni Terre e Fiumi, tel. 0532-864616 – 649 - 612 – 613

e-mail: personale@unioneterrefiumi.fe.it

Berra, li 08/11/2013

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI
Dott.ssa Antonella Montagna

**Al Comune di Berra
II Febbraio, 23
44033 BERRA (FE)**

Il sottoscritto/a Cognome e Nome _____,
nat. a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
_____ in via _____ n. _____ C.A.P. _____
tel. fisso _____ tel. cell. _____
e-mail _____@_____
Codice fiscale _____
Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (<i>indicare solo se diverso dalla residenza</i>):

CHIEDE

di partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01, finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di Responsabile del Settore Economico Finanziario - Funzionario Attività Amministrative Contabili (Cat. Giur. D3) a cui attribuire le funzioni di Ragioniere Capo - Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Berra.**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

(*apporre la X solo nella parte che INTERESSA*)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni:

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di aver riportato le seguenti condanne penali:

di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (neppure sospesi)

di essere stato sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari (anche se sospesi):

di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari:

di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente

Ente _____

del comparto _____

dal _____ ad oggi, nella categoria giuridica _____

posizione economica _____ profilo professionale _____

dell'Unità Operativa Complessa (Servizio, Settore) _____

a tempo pieno *oppure* a tempo parziale al _____% e di essere un part-time

orizzontale verticale misto ;

di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

avere un'esperienza lavorativa pari o superiore a 36 mesi nella categoria giuridica D3 - profilo professionale "Responsabile del Settore Economico Finanziario - Funzionario Attività Amministrative Contabili" o equivalenti con svolgimento di funzioni di Responsabile Settore Economico Finanziario/Ragioniere Capo o equivalenti;

aver svolto funzioni di Vicesegretario per i seguenti periodi: _____

di essere in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza che si allega;

che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;

di impegnarsi a comunicare, in modo tempestivo, ogni variazione del suddetto indirizzo; esentando, in caso contrario, il Comune di Berra da ogni incombenza e responsabilità al riguardo e accettando le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

__I__ sottoscritt__ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Berra (FE) al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Allega:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo-professionale;
3. copia del consenso/parere favorevole dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 (nulla osta alla mobilità);
4. _____ (eventuali altri documenti)
5. _____ (eventuali altri documenti)

Data, _____

Firma _____