



COMUNE DI BERRA

Provincia Di Ferrara

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 51 del 25-05-2012

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno **duemiladodici**, il giorno **venticinque** del mese di **maggio** alle ore **08:30**, nella sede comunale si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nelle forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i signori

ZAGHINI ERIC	SINDACO	Presente
CENACCHI EGLE	VICE SINDACO	Presente
BARBIERI FILIPPO	ASSESSORE	Presente
TUMIATI MAURO	ASSESSORE	Presente
FAVARON GIUSEPPINA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Presiede il SINDACO, ZAGHINI ERIC.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE SERPILLI FRANCESCO.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottino regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 48, comma 3, del citato D. Lgs. che demanda alla competenza della Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 89 del suddetto D. Lgs. che precisa che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità, ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- il D.L.gs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

ATTESO che si è provveduto all'aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, tenuto conto degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 04/07/2011 e delle modifiche normative intervenute sulla materia, con particolare riferimento al recepimento dei principi previsti dal titolo II e III del D. Lgs. 150/2010;

CONSIDERATO che il nuovo Regolamento, nel recepire sia gli indirizzi del Consiglio sia la normativa in materia, determina i principi fondamentali e le modalità di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente, disciplina l'organizzazione e gestione delle unità organizzative, della dirigenza e del personale dipendente e definisce le modalità ed i criteri di realizzazione della misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale;

VISTA la nota delle OO.SS. CGIL/CISL/UIL ns. prot. n. 4707 del 14/06/2011 nella quale, testualmente, si rileva che “rimane di iniziativa della Parte Pubblica adeguare il proprio ordinamento alle disposizioni degli artt. 16 e 31 della L. 150/2009 per quanto attiene agli aspetti riguardanti il sistema della performance ed alla approvazione del piano della performance così come fatto in numerose Autonomie Locali”;

DATO ATTO che essendo stati fissati nel testo del regolamento i principi generali del sistema di misurazione della valutazione e della performance organizzativa ed individuale, verranno assunti in proseguo dall'Amministrazione comunale tutti gli atti attuativi occorrenti;

Visto il parere favorevole per la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 dal Direttore Generale dott. Francesco Serpilli;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare il nuovo Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, risultante dall'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00, il presente provvedimento non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata, non necessita dell'assunzione del parere di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria;
3. trasmettere il presente atto alle OO.SS. e alle R.S.U.
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

<p>PARERE</p> <p>DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime il seguente parere:</p> <p>Il Responsabile F.to SERPILLI FRANCESCO</p>
---	--

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO GENERALE
F. to SERPILLI FRANCESCO

IL SINDACO
F. to ZAGHINI ERIC

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Telematico il 31-05-2012 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 – c. 1° del D. Lgs. 267/2000.

Berra li, 31-05-2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F. to SERPILLI FRANCESCO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Berra li, 31-05-2012

IL SEGRETARIO GENERALE
SERPILLI FRANCESCO

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi del D. Lgs. N. 267/2000, art. 134 – 3° comma.

IL SEGRETARIO
F.to _____