



COMUNE DI BERRA
Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 5 del 30/03/2016

Adunanza STRAORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE INDENNITÀ DI MISSIONE, SPESE DI VIAGGIO E RIMBORSO SPESE, A FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI DEL COMUNE DI BERRA.

L'anno **duemilasedici** il giorno **trenta** del mese di **marzo** alle ore **21:00** nella sala delle adunanze consiliari, è stato convocato il Consiglio Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità di legge.

Il SEGRETARIO ROMEO LUCIANA, che partecipa alla seduta, ha provveduto all'appello da cui sono risultati presenti n. **10** Consiglieri.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ZAGHINI ERIC – nella sua qualità di SINDACO, ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n. 5 all'ordine del giorno a cui risultano presenti i Signori Consiglieri:

ZAGHINI ERIC	Presente
BARBIERI FILIPPO	Presente
CENACCHI EGLE	Presente
GALLI FABIO	Presente
GULMINI ELISA	Assente
FACCINI FABIANA	Assente
FINESSI LUCA	Presente
ASTOLFI ALBERTO	Presente
QUAGLIO DAVIDE	Presente
GRANDI SIMONE	Presente
LEONARDI MARCO	Assente
BIGONI STEFANO	Presente
CALABRESE LUIGI	Presente

PRESENTI N. 10

ASSENTI N. 3

Deliberazione n. 5 del 30/03/2016

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE INDENNITÀ DI MISSIONE, SPESE DI VIAGGIO E RIMBORSO SPESE, A FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI DEL COMUNE DI BERRA

Il Sindaco illustra il punto; passa poi ad illustrare l'interpretazione della Corte dei conti in tema di missioni degli amministratori, ovvero che il rimborso non è più legato al costo carburante ma al costo del biglietto del servizio pubblico.

il consigliere Grandi ritiene che forse la Corte dei conti ha sbagliato l'obiettivo perchè questi non sono degli sperperi, a suo dire gli sperperi sono altrove; il Consigliere Grandi si dichiara contrario per il metodo usato nel senso che, a suo giudizio, dovevano essere inviate delle bozze di regolamento in maniera tale che la minoranza avesse potuto dare il proprio contributo alla stesura del regolamento, chiede se il Sindaco chiederà i rimborsi.

Il Sindaco risponde che ne farà richiesta, ricorda che sono state ridotto le indennità di carica perchè la popolazione del Comune è scesa sotto i 5000 abitanti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria delibera n° 42 del 04/07/2011, esecutiva ai sensi di legge con la quale si approvava il "Regolamento comunale per la disciplina delle indennità di missione e rimborso spese a favore degli amministratori comunali".

CONSIDERATO che con deliberazione della Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna della Corte dei Conti n. 208/2013/PAR del 16/04/2013 ha ritenuto che : *"E' precluso, pertanto, anche per gli amministratori degli enti locali, nel caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, il rimborso di un'indennità chilometrica, prevista dal succitato art. 15 e commisurato, nell'entità, dall'art.8 della L. n.417/1978, nella misura di 1/5 del prezzo di un litro di benzina (limite ribadito per i consiglieri comunali e provinciali dall'art.77 bis comma 13 del D.L.112/2008, convertito dalla L.133/2008). Analogamente a quanto indicato per i dipendenti dell'ente locale, resta salva la possibilità, richiamata dalle Sezioni Riunite con deliberazione n.21/CONTR/2011, della previsione di forme di ristoro dei costi sostenuti"*.

RITENUTO, alla luce della pronuncia della Corte dei conti, elaborare un nuovo regolamento che tenga conto delle nuove interpretazioni e quindi annullare il precedente regolamento;

RICHIAMATI:

- l'art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'articolo 5, comma 9, lettere a) e b) del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con modifiche dalla legge n. 122/2010, che disciplina il rimborso delle spese di missione degli amministratori locali;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 04/08/2011 avente ad oggetto: "Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali";

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'approvazione di un apposito regolamento che disciplini la materia dei rimborsi delle spese sostenute dagli amministratori in occasione di missioni al di fuori del territorio comunale e all'interno del territorio comunale , prevedendo in particolare le modalità di utilizzo del mezzo proprio e delle successive forme di ristoro delle spese sostenute;

VISTO il regolamento all'uopo predisposto, che si allega al presente atto per formarne

parte integrante e sostanziale, che si compone di n 8 articoli e la relativa modulistica, e ritenuto meritevole di approvazione;

PRESO ATTO che, in conformità alle indicazioni dettate dalla Corte dei Conti, il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio verrà subordinato alla condizione che non vi sia possibilità di ricorso ai mezzi pubblici e pertanto si procederà al rimborso, con le modalità previste nel regolamento che con il presente atto si approva;

ACQUISITI i pareri tecnico e contabile resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i

CON voti favorevoli n. 9 e contrari n. 1 (Grandi), palesemente espressi

DELIBERA

1) di approvare, per tutto quanto indicato nelle premesse, l'allegato "Regolamento comunale per la disciplina delle indennità di missione, spese di viaggio e rimborso spese, a favore degli amministratori comunali del Comune di Berra" (allegato "A");

2) di dare atto che la spesa conseguente al rimborso delle spese di viaggio e soggiorno verrà imputata annualmente agli appositi stanziamenti di bilancio ad essa dedicati e nel rispetto dell'art. 14 comma 1 lett. C) d.lgs 33/2013 in materia degli adempimenti connessi alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente;

3) Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore decorsi i 15 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e resterà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

ALTRESI', considerata l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dal presente provvedimento,

Con separata e apposita votazione palese, dal medesimo esito

IL CONSIGLIO COMUNALE

DICHIARA l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi del comma 4, art. 134 del D.lgs n. 267/2000.



COMUNE DI BERRA
Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
ZAGHINI ERIC

IL SEGRETARIO
ROMEO LUCIANA

“REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE INDENNITÀ DI MISSIONE, SPESE DI VIAGGIO E RIMBORSO SPESE, A FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI DEL COMUNE DI BERRA”

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina i criteri generali e le modalità di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli Amministratori per recarsi fuori dal capoluogo del Comune, per compiere missioni per conto e nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 84 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
2. Per Amministratori s'intendono: il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri Comunali.
3. Per “capoluogo” si intende il centro abitato di Berra, costituito dalle vie di cui all'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, dove ha sede l'amministrazione del comune.
4. Si definiscono missioni per conto e nell'interesse dell'Ente quelle attività svolte dagli Amministratori al di fuori del territorio comunale per le quali possa considerarsi esistente un nesso diretto ed immediato con gli interessi pubblici oggetto del mandato elettivo e le funzioni esercitate.
5. Si considera in missione per conto e nell'interesse dell'Ente l'Amministratore chiamato a partecipare a:
 - a) riunioni o incontri di carattere istituzionale presso associazioni internazionali, nazionali, regionali, provinciali, intercomunali, commissioni, collegi, conferenze di servizi o presso altre Amministrazioni, organi superiori, di controllo, di vigilanza o analoghi indetti in relazione a procedimenti amministrativi di cui il Comune è parte o comunque soggetto interessato;
 - b) seminari di studi, congressi e riunioni in genere, aventi stretta attinenza con l'attività dell'Amministrazione Comunale e con le eventuali deleghe amministrative conferite;
 - c) incontri e manifestazioni per le quali sussista formale invito a partecipare rivolto all'Amministrazione Comunale.
6. Agli Amministratori residenti nel territorio comunale, spetta il rimborso delle spese di viaggio per raggiungere la sede dell'Ente che è ubicata nel Capoluogo.
7. Agli Amministratori che risiedono fuori dal Capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegato (art.84/C.3 del T.U. 267/200 e s.m.i.).

ARTICOLO 2

AUTORIZZAZIONI PER TRASFERTE E MISSIONI

1. Tutte le missioni e le trasferte devono essere preventivamente autorizzate utilizzando la modulistica predisposta dal Servizio Segreteria, con l'indicazione del luogo, durata, motivo e mezzo di trasporto impiegato, che si allega in copia.
2. L'autorizzazione per le missioni degli Assessori entro il territorio nazionale compete al Sindaco, oltre il territorio nazionale compete al Sindaco sentita la Giunta.
3. L'autorizzazione per le missioni dei Consiglieri Comunali, sia entro che oltre i confini nazionali, compete al Sindaco.

4. L'autorizzazione per le missioni dei Consiglieri, eccezionalmente delegati a rappresentare il Sindaco, compete al Sindaco.

ARTICOLO 3

MEZZI DI TRASPORTO UTILIZZABILI

1. Gli amministratori devono utilizzare prioritariamente i mezzi di trasporto pubblico oppure i mezzi di trasporto dell'Amministrazione Comunale, se disponibili.

2. E' anche ammesso l'uso dei mezzi noleggiati, quando manchino servizi di linea, ovvero quando, per particolari necessità, si deve raggiungere rapidamente il luogo di destinazione.

3. L'uso dei taxi e dei mezzi noleggiati è comunque sempre ammesso per i collegamenti delle stazioni ferroviarie, delle autolinee ed aeroportuali e dalle stazioni di arrivo al luogo di missione (alberghi o uffici).

4. Gli Amministratori, sono preventivamente autorizzati con provvedimento motivato, dal Sindaco, per quanto riguarda il Vice Sindaco, gli Assessori., e i Consiglieri Comunali, all'utilizzo del mezzo di trasporto proprio nei seguenti casi:

- quando non può farsi utilmente ricorso a mezzi di trasporto pubblico o il ricorso agli stessi comporti un eccessivo dispendio di tempo;

- quando l'orario dei servizi pubblici di linea non sia conciliabile con l'espletamento delle incombenze connesse al mandato o alla missione;

- quando manchi il mezzo pubblico di collegamento;

- quando l'uso del mezzo proprio di trasporto risulti economicamente più conveniente, consentendo un più rapido rientro o risparmi nel pernottamento.

- qualora non siano disponibili mezzi di trasporto dell'Amministrazione comunale per la durata della missione.

5. Qualora l'amministratore utilizzi il mezzo proprio, si applicano per eventuali sinistri le coperture assicurative specificamente indicate nelle polizze stipulate dall'Ente.

ARTICOLO 4

SPESE DI VIAGGIO

1. Gli Amministratori hanno diritto di ottenere il rimborso delle spese, debitamente documentate, per i viaggi compiuti con il mezzo comunale, con mezzi pubblici di linea, privilegiando le tariffe più convenienti. Per i viaggi in aereo il rimborso sarà relativo alla classe economy.

2. Nei casi di uso del mezzo proprio, previsti al precedente art. 3 comma 4, all'amministratore spetta il rimborso della spesa che lo stesso avrebbe sostenuto utilizzando il mezzo di trasporto pubblico fatta salva la possibilità, in caso di assenza del servizio pubblico di trasporto, del rimborso delle spese sostenute per il consumo del carburante, nella misura pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina per ogni chilometro percorso, nonché il rimborso della spesa del pagamento del pedaggio autostradale e del pagamento del parcheggio purché documentati.

ARTICOLO 5

SPESE DI SOGGIORNO

1. Si considerano spese di soggiorno le spese di pernottamento e le spese per la consumazione di colazioni, pranzi e cene.
2. Gli Amministratori del Comune hanno facoltà, in missione, di pernottare in alberghi. Le predette spese devono riguardare la sola persona dell'Amministratore in missione, non essendo ammesso includere nelle spese di missione il rimborso delle spese per persone ospiti.
3. Le spese di soggiorno sostenute dall'Amministratore sono liquidate entro 90 giorni dalla richiesta dell'Amministratore, corredata della relativa documentazione, entro il limite massimo stabilito dall'art. 3 del Decreto interministeriale del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 4 agosto 2011 ovvero:
 - € 184,00 per un giorno di missione fuori sede con pernottamento;
 - € 160,00 per missioni fuori sede che non superino diciotto ore e che prevedono un pernottamento;
 - € 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a sei ore;
 - € 28,00 per missioni di durata inferiore a sei ore in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza.

ARTICOLO 6

RICHIESTA DI RIMBORSO

1. Gli Amministratori devono rimettere la richiesta di liquidazione delle spese di viaggio e di soggiorno entro trenta giorni dal compimento della missione.
2. A corredo della richiesta di liquidazione, predisposta mediante autodichiarazione, deve essere prodotta la documentazione in originale giustificativa delle spese effettivamente sostenute.
3. Per le missioni gli amministratori non possono chiedere alcun anticipo in denaro.

ARTICOLO 7

NORMA FINALE

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si richiamano le norme di legge vigenti.

ARTICOLO 8

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi i 15 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio on line e resterà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

TABELLA LIQUIDAZIONE SPESE MISSIONE AMMINISTRATORI

Il sottoscritto _____ con la presente dichiara di aver effettuato **una** missione per il giorno/ore _____ a _____ per l'espletamento dei compiti di istituto correlati alla propria carica e preventivamente autorizzata ai sensi del vigente regolamento comunale delle missioni e dei rimborsi spese

Motivazione _____

CHIEDE

La liquidazione del rimborso di spese ed indennità chilometriche come segue:

RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO

MEZZO ORDINARIO

Treno Autobus nave/aereo autovettura di servizio

andata / ritorno da _____ a _____ € _____

prenotazioni/supplemento/altro _____ € _____

MEZZO STRAORDINARIO

mezzo proprio taxi auto a noleggio con conducente

andata / ritorno da _____ a _____

Km totali _____ x € a KM _____ totale € _____

Pedaggi autostradali totale € _____

Spese di parcheggio totale € _____

Motivazione :

La destinazione non è raggiungibile coi mezzi ordinari

Orari inconciliabili con lo svolgimento della missione

Per particolari esigenze di servizio : quali _____

Non si richiede rimborso

Si è usufruito di vitto gratuito SI NO

Data _____ **Firma del Richiedente** _____

Visto il Sindaco: SI AUTORIZZA **Firma** _____



COMUNE DI BERRA
Provincia di Ferrara

Proposta N. 2016 / 149
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE INDENNITÀ DI MISSIONE, SPESE DI VIAGGIO E RIMBORSO SPESE, A FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI DEL COMUNE DI BERRA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 29/03/2016

IL DIRIGENTE
CIARLINI CLAUDIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI BERRA
Provincia di Ferrara

Proposta N. 2016 / 149
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE INDENNITÀ DI MISSIONE, SPESE DI VIAGGIO E RIMBORSO SPESE, A FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI DEL COMUNE DI BERRA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 21/03/2016

IL DIRIGENTE
POLLASTRI MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI BERRA
Provincia di Ferrara

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 5 del 30/03/2016

Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE INDENNITÀ DI MISSIONE, SPESE DI VIAGGIO E RIMBORSO SPESE, A FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI DEL COMUNE DI BERRA.

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 01/04/2016.

Li, 01/04/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
ROMEO LUCIANA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)