



COMUNE DI BERRA

Provincia Di Ferrara

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera n. 34 del 09.09.2014

Regolamento Comunale per l'uso delle Sale Riunioni del Comune di Berra

Art. 1

Le sale-riunioni del Comune di Berra di riunioni presso il centro civico di Berra capoluogo e presso la delegazione di Serravalle possono essere concesse in uso ad associazioni, partiti, enti pubblici o privati che ne facciano domanda a scopo di pacifiche riunioni per conferenze, corsi culturali, assemblee, proiezioni televisive o filmate, mostre o audizioni autorizzate.

Le richieste andranno presentate all'ufficio Servizi Culturali oppure, per la sala di Serravalle, all'ufficio di Delegazione, specificando lo scopo della riunione.

Art. 2

L'uso della sala è affidato al buon senso e all'educazione di chi la usa.

La persona che ha affittato ha affittato la sala è responsabile personalmente di qualsiasi danno prodotto a cose o a persone durante l'uso o in conseguenza di esso e lo risarcirà all'Amministrazione comunale o, se causato da terzi, ne terrà presente l'A. C.

Art. 3

E' vietato usare la sala per attività non rientranti in quelle elencate nell'art. 1.

Art. 4

Enti o associazioni aventi sede fuori dal Comune di Berra potranno ottenere in uso la sala presentando le dovute credenziali (documento di riconoscimento di chi affitta la sala e documento di riconoscimento dell'ente o associazione per conto del quale viene affittata).

Art. 5

Le sale possono essere affittate solamente in orari per i quali non siano già state programmate altre attività comunali e la sala di Berra non in orari coincidenti con l'orario della Biblioteca.

Art. 6

Le sale vengono date in affitto al primo richiedente il quale al momento stesso della richiesta deve versare all'ufficio incaricato, di cui art. 1, la somma di €....., che si intende comprensiva anche delle spese di pulizia, riscaldamento, illuminazione acc....

Art. 7

Eventuali prenotazioni telefoniche sono ritenute valide solo se confermate pagate in giornata.

Art. 8

Nulla verrà restituito a chi, avendo affittato la sala, per qualsiasi motivo non dipendente dall'A.C. non l'abbia poi eventualmente usata.

Art. 9

Il ritiro delle chiavi dovrà avvenire nel giorno stesso della riunione da parte dell'intestatario della bolletta d'affitto oppure da un suo delegato purchè trattasi di persona nota all'ufficio.

Le chiavi dovranno essere riconsegnate all'incaricato comunale entro la giornata, compatibilmente con gli orari d'ufficio, altrimenti entro e non oltre le ore 9 del giorno successivo.

Nella sala non dovrà entrare un numero di persone superiore a quello dei posti a sedere.

Art. 10

L'Amministrazione Comunale può, a suo insindacabile giudizio, sospendere qualsiasi riunione anche se già programmata.

Art. 11

Le contravvenzioni al presente regolamento saranno immediatamente comunicate, da parte dell'ufficio incaricato, al Sindaco il quale deciderà in merito ai provvedimenti del caso.

Art. 12

A tutte le associazioni locali che non dispongono di una propria sala per riunioni, l'Amministrazione Comunale, su domanda delle stesse, può concedere la sala in abbonamento per il canone di € Che darà diritto a usarne per 12 volte all'anno.

La richiesta dovrà essere rinnovata ogni anno.

Il versamento è da effettuarsi subito dopo l'accoglimento della domanda da parte dell'A.C.

Art. 13

La Giunta Municipale aggiornerà annualmente le presenti tariffe.