

COMUNE DI BERRA

Provincia di Ferrara



SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N.93 DEL 12-04-2014

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'INVENTARIO DEI BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE DEL COMUNE ED AFFIANCAMENTO CHIUSURE CONTABILI AL 31.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che si rende necessario aggiornare l'inventario dei beni di proprietà comunale, per l'esercizio finanziario 2013, e di predisporre il prospetto di conciliazione al fine di avere una omogenea rappresentazione del patrimonio, in previsione delle risultanze finali da inserire nei documenti contabili del predisponendo Rendiconto della gestione finanziaria 2013;

Rilevato che, per fare fronte a tale necessità, è stato richiesto alla ditta MARCO BONDESAN di Chioggia, idoneo preventivo in quanto ditta incaricata lo scorso anno del servizio di revisione dell'inventario;

Preso atto che la ditta MARCO BONDESAN di Chioggia ha proposto in data 11/04/2013 di fornire il suddetto servizio di "Aggiornamento Inventario beni mobili ed immobili, stesura del prospetto di conciliazione con le relative chiusure contabili" al prezzo di euro 498,00 oltre Iva di legge;

Ritenuto che la suddetta offerta contrattuale sia congrua;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip, di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento,

Considerato che si tratta di una spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Ritenuto di conferire l'incarico per l'aggiornamento annuale dell'inventario, per la stesura del prospetto di conciliazione e le chiusure contabili alla ditta MARCO BONDESAN di Chioggia aderendo alla proposta dell'offerta sopra richiamata che espone una spesa complessiva di € 498,00 + IVA

Visto quanto disposto dall'art. 125 comma 11 del D. Lgs n. 163/2006 per gli affidamenti diretti di servizi e forniture inferiori ai 20.000,00 euro da parte del responsabile del procedimento;

Considerato che, come disposto dall'art. 3 L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., è stato acquisito Il C.I.G. in modalità semplificata con il seguente numero: **Z3A0EC87BC**;

Visti lo Statuto del Comunale ed i vigenti Regolamento di contabilità e per la disciplina dei contratti.

Dato atto che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014, in regime di esercizio provvisorio viene consentito determinare atti di impegno della spesa nell'ordine di un dodicesimo rispetto all'importo assetato del bilancio per l'anno 2013, fatte salve le spese per loro natura non frazionabili come quella oggetto della presente determinazione;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 (4° comma), del decreto leg.vo 267 del 18 agosto 2000;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per i motivi indicati in premessa, il servizio di "Aggiornamento Inventario beni mobili ed immobili al prezzo di € 498,00 oltre Iva di legge alla ditta **MARCO BONDESAN** "**Servizio inventario e Patrimonio**" Vicolo Salice, 3 30015 Chioggia (VE) P. IVA 01304370297 (Cod. 3416);

- 2) di impegnare la spesa di **€ 607,56**, come indicato in premessa, imputandola al capitolo 421 “Spese per acquisto di servizi vari” intervento 1010203, del bilancio provvisorio 2014, disponibile;
- 3) di provvedere al pagamento a presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dal Responsabile del Servizio Economico finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Cellini Emidio

Si attesta la copertura finanziaria e la registrazione dell'impegno contabile della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA

F.to Cellini Emidio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Capo Settore Segreteria attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Telematico il 17-04-2014 per rimanervi 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 4 (5° comma) del Regolamento di contabilità.

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA

F.to DAL MORO ALESSANDRA