



COMUNE DI BERRA

Provincia Di Ferrara

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 120 del 30-11-2006

OGGETTO: INDIRIZZI PER IL RILASCIO CARTELLO PASSI CARRABILI
- ISTRUTTORIA - PROCEDURA - ESENZIONE DELLA TASSA
- .

L'anno **duemilasei**, il giorno **trenta** del mese di **novembre** alle ore **08:30**, nella sede comunale si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nelle forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i signori

CAPISANI CRISTIANO	SINDACO	Presente
GRANDI SIMONE	VICE SINDACO	Presente
ASTOLFI ALBERTO	ASSESSORE	Presente
ZAGHINI ERIC	ASSESSORE	Presente
CENACCHI EGLE	ASSESSORE	Presente
BENETTI CRISTIANO	ASSESSORE	Presente
TUMIATI MAURO	ASSESSORE	Presente
	ASSESSORE	Presente

Presiede il SINDACO, CAPISANI CRISTIANO.

Partecipa il VICE SEGRETARIO DOMENICALI MICHELE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il segnale di “PASSO CARRABILE” previsto dall’art. 120, comma 1, lett. E (fig. II-78) indica la zona di accesso dei veicoli alle proprietà laterali, in corrispondenza della quale vige in permanenza e nei confronti di chiunque (quindi anche nei confronti del titolare autorizzato) il divieto di sosta, ai sensi dell’art. 158, comma 2, lett. a) del CdS;
- il cartello segnaletico ha dimensioni normali di 45x25 cm e dimensioni maggiorate di 60x40 cm. Sulla parte alta è indicato l’ente proprietario della strada (Comune di Berra), in basso è indicato il numero e l’anno di rilascio. La mancata indicazione dell’Ente e gli estremi del rilascio, comporta l’inefficacia del divieto. L’installazione e la manutenzione del segnale sono a cura e spese del soggetto titolare. Di norma, il segnale deve essere installato in posizione parallela all’asse della strada e può essere applicato su porte o cancelli
- il cittadino interessato che vuole impedire la sosta di tutti i veicoli in corrispondenza del proprio accesso carrabile deve fare richiesta del cartello di passo carrabile. Il titolare della concessione di passo carraio ha facoltà di avvertire il comando polizia municipale affinché vengano rimossi i veicoli in sosta in corrispondenza del proprio accesso carraio;
- il passo carrabile deve essere adiacente o contiguo a strada pubblica o privata aperta al pubblico transito, secondo quanto disposto dall’art. 120, comma 1, lett.e) del CdS;
- il cartello di passo carraio può essere rilasciato nei casi di effettivo accesso con veicoli alla proprietà privata per immobili aventi una destinazione d’uso compatibile con tale utilizzo. Deve quindi intendersi **non concedibile** alcuna autorizzazione nel caso di richieste fronteggianti **negozi o limitate a necessità di carico e scarico**. Si precisa che al fine del rilascio del cartello, per passo carrabile si intende soltanto quell’apertura (identificata con cancello, portone, sbarra, catena, varco delimitato da elementi fisici ben definiti come colonne, muretti o altro, ecc) che consente l’accesso alla proprietà privata mediante transito dei veicoli. Pertanto per cancelli pedonali, portoni pedonali di ingresso e per tutte le aperture simili non carrabili non verrà rilasciato alcun cartello;
- il passo carrabile deve essere distante almeno 12 metri dalle intersezioni e dalle curve e deve consentire l’accesso ad un’area laterale che sia idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli;
- in area privata (es cortile, area condominiale) è cioè per gli accessi di passo carrabile che non danno sulla pubblica via, il cittadino non può chiedere l’autorizzazione all’esposizione del cartello segnaletico di passo carrabile;

RITENUTO di stabilire la seguente procedura:

- la richiesta del cartello di passo carrabile deve essere fatta dal proprietario, usufruttuario o altro soggetto avente un diritto reale, amministratore del condominio, o rappresentante legale della società, con accesso carrabile. Nei rapporti di locazione (abitazioni, uffici, aziende) la richiesta spetta al proprietario. Nei condomini, per le parti in comune la richiesta spetta

all'amministratore, mentre per le proprietà esclusive (es. garage singoli con accesso diretto su strada comunale) compete a ciascun proprietario;

- il richiedente inoltra richiesta al Comune per ottenere il rilascio del cartello, su apposito modulo predisposto da questa Amministrazione;
- l'ufficio tecnico e l'ufficio polizia municipale, ognuno per le rispettive competenze, verificano la sussistenza delle condizioni necessarie al rilascio del cartello, mediante espressione di un parere;
- l'ufficio polizia municipale rilascia quindi il cartello di passo carraio previo versamento di Euro 40,00 comprensivo del costo del cartello e delle spese di istruttoria della pratica e tenuta registro, da parte del richiedente, da effettuare presso la tesoreria comunale;
- la somma di cui sopra è rivedibile ogni anno con delibera di giunta comunale, o confermata tacitamente;

VISTA la delibera consigliare n. 56 del 25.11.2006 di modifica del regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone, che stabilisce la non applicazione del canone sia per passi carrai con manufatti che a raso;

CONSIDERATO pertanto di modificare la propria delibera n. 21 del 02.03.2006 "Tariffe tributi comunali anno 2006", abrogando le tariffe per le occupazioni con passi ed accessi carrabili;

VISTA la normativa di riferimento:

- D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992 (artt. 44, 45, 46 e 120) "Regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo codice della strada" e successive modifiche ed integrazioni.
- D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 (artt. 22, 26, 27 e 234) "Nuovo codice della strada".

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Settore Sviluppo Economico e Polizia Locale, dal Responsabile Settore Tecnico Urbanistico e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- ▶ **di approvare**, per i motivi esposti in premessa, le procedure e modalità di attuazione per l'apposizione dei cartelli dei passi carrabili;
- ▶ **di approvare** l'allegata modulistica inerente la richiesta del cartello;
- ▶ **di abrogare** le tariffe per le occupazioni con passi ed accessi carrabili;
- ▶ **di dichiarare** attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del Testo Unico n. 267/2000.

OGGETTO: INDIRIZZI PER IL RILASCIO CARTELLO PASSI CARRABILI
- ISTRUTTORIA - PROCEDURA - ESENZIONE DELLA TASSA
- .

<p style="text-align: center;">PARERE</p> <p style="text-align: center;">DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p>	<p style="text-align: center;">Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime il seguente parere:</p> <p style="text-align: center;">Favorevole</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile F. to DAL MORO ALESSANDRA</p>
<p style="text-align: center;">PARERE</p> <p style="text-align: center;">DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p>	<p style="text-align: center;">Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime il seguente parere:</p> <p style="text-align: center;">Favorevole</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile F. to CELLINI EMIDIO</p>

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale.

IL VICE SEGRETARIO
F. to DOMENICALI MICHELE

IL SINDACO
F. to CAPISANI CRISTIANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 07-12-2006 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 – c. 1° del D. Lgs. 267/2000.

Berra li, 07-12-2006

IL RAGIONIERE
F. to SERPILLI FRANCESCO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Berra li, 07-12-2006

IL RAGIONIERE
SERPILLI FRANCESCO

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi del D. Lgs. N. 267/2000, art. 134 – 3° comma.

IL SEGRETARIO COMUNALE