



COMUNE DI BERRA

Provincia Di Ferrara

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 134 del 11-11-2010

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA PROCEDURA PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA ED IGIENICO SANITARIA.

L'anno **duemiladieci**, il giorno **undici** del mese di **novembre** alle ore **14:30**, nella sede comunale si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nelle forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i signori

ZAGHINI ERIC	SINDACO	Presente
CENACCHI EGLE	VICE SINDACO	Assente
BARBIERI FILIPPO	ASSESSORE	Assente
TUMIATI MAURO	ASSESSORE	Presente
FAVARON GIUSEPPINA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Presiede il SINDACO, ZAGHINI ERIC.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE SERPILLI FRANCESCO.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'entrata in vigore della Legge 94 del 15 luglio 2009, nell'ambito delle disposizioni emanate in tema di sicurezza pubblica (cosiddetto "pacchetto sicurezza"), che ha apportato modifiche all'art. 29 del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero (D.lgs. 286/1998);

CONSIDERATO, pertanto, che dalla data di entrata in vigore della legge 94/2009, il Servizio Igiene Pubblica dell'AUSL non è più competente nell'accertamento dei requisiti igienico sanitari e di idoneità abitativa ed ha pertanto comunicato al Comune l'intendimento di sospendere dal 1 maggio p.v. l'attività di certificazione di idoneità alloggiativa ex art. 29 (nota prot. 23814 del 8/3/2010 pervenuto al protocollo comunale in data 22/3/2010 prot 14065);

TENUTO, inoltre conto, che il Ministero dell'Interno è poi successivamente intervenuto sull'argomento con due circolari esplicative (Prot. n.ri 4820 del 27.08.09 e 7170 del 18.11.09) fornendo ai Comuni i necessari indirizzi interpretativi ed operativi in merito ai parametri di idoneità abitativa da utilizzare ed ai requisiti igienico-sanitari;

CONSIDERATA la necessità di adottare, da parte della Giunta Comunale, una nuova procedura per il rilascio della certificazione dell'idoneità alloggiativa nel rispetto delle normative sopra indicate, definendo il percorso procedurale per il rilascio della certificazione in oggetto;

PRESO ATTO che la nuova procedura:

- ha l'obiettivo di assicurare la continuità del rilascio delle certificazioni in modo da non creare un disservizio verso l'utenza ed avvenga entro i termini di legge;
- si riconduca ad un atto completo di tutti gli elementi utili per il rilascio dei documenti richiesti e sia omogenea a fronte di situazioni analoghe;
- mantenga, per quanto riguarda l'utenza, l'attuale punto di riferimento, ossia il Settore Tecnico, per la presentazione delle domande, di tutta la documentazione necessaria e per la richiesta di informazioni;
- coinvolga, come settore competente in materia, il Settore Tecnico per quanto riguarda la verifica dei requisiti edilizi/igienico sanitari e titolare del rilascio della certificazione in oggetto;
- coinvolga inoltre il Servizio di Polizia Municipale per quanto riguarda le verifiche, effettuate attraverso sopralluoghi, nel caso di pratiche complesse;

RITENUTO necessario predisporre ed approvare una nuova modulistica da utilizzare dalla data del di esecutività del presente atto, idonea ed adeguata alle nuove esigenze organizzative interne, allegata e parte integrante del presente atto denominata " *RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA ED IGIENICO SANITARIA* "

CONSIDERATO, quindi, di indicare l'iter procedurale come segue:

- La richiesta di certificazione di idoneità igienico sanitaria deve essere compilata tramite l'apposito modello di " *RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA ED IGIENICO SANITARIA* ";
- La domanda in bollo, corredata dagli allegati di cui al modello sopradetto, va presentata all'Ufficio Protocollo generale, per la sua registrazione;
- La richiesta di certificazione di idoneità igienico sanitaria sarà trasmessa all' Ufficio Tecnico del Comune di Berra, il quale procederà al controllo della completezza e correttezza della stessa e della documentazione allegata;

- in caso di pratica incompleta o non conforme a quanto richiesto dalla modulistica, la stessa sarà respinta dall'Ufficio Tecnico (nel caso di non conformità delle planimetrie o mancanza di altri elementi essenziali) o da quest'ultimo sospesa per richiesta integrazioni;
- le planimetrie dell'alloggio per il quale è richiesta la certificazione dovranno essere di tipo catastale (formato fotocopia ed in scala) oppure disegno di tecnico abilitato, con indicate le destinazione d'uso dei vani e le misure interne di ogni vano dell'appartamento;
- il certificato rilasciato dal Settore Tecnico sarà rilasciato in bollo e soggetta al pagamento di € 26,00 dei diritti di segreteria/tariffe e rimborsi stampati (il costo fa riferimento alla voce "Autorizzazioni varie" previsti nella Delibera di Giunta Comunale n. 5/2007;
- Il certificato avrà una validità di mesi 6 durante i quali potranno essere effettuate copie conformi all'originale presso l'ufficio Tecnico, successivamente potranno essere richiesti rinnovi di certificati già emessi;
- Il certificato verrà rilasciato entro il termine di 30 gg dalla presentazione della domanda compilata in ogni sua parte e completa di tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo;
- il certificato dovrà essere ritirato dall'interessato presso l'Ufficio tecnico nelle giornate di apertura al pubblico;
- Verranno effettuati controlli e/o verifiche mediante sopralluoghi a cura del Settore Tecnico, coadiuvato dal Settore di Polizia Municipale per le pratiche particolarmente complesse;

RITENUTO, pertanto, di adottare la nuova procedura per il rilascio della certificazione dell'idoneità alloggiativa definita sulla base dei parametri, a seguito dell'introduzione dell'art. 1 comma 19 della Legge 94/09 "pacchetto sicurezza"; a partire dalla data di esecutività del presente atto;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs. 267/2000;

All'unanimità dei voti

D E L I B E R A

1. DI adottare, per quanto espresso in premessa che si ritiene interamente riportato, la nuova procedura per il rilascio della certificazione dell'idoneità alloggiativa definita sulla base dei parametri, a seguito dell'introduzione dell'art. 1 comma 19 della Legge 94/09 "pacchetto sicurezza"; a partire dalla data di esecutività del presente atto e che la nuova procedura prevede, nello specifico, le seguenti fasi operative:
 - La richiesta di certificazione di idoneità igienico sanitaria deve essere compilata tramite l'apposito modello di "*RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA ED IGIENICO SANITARIA*"
 - La domanda in bollo, corredata dagli allegati di cui al modello sopradetto, va presentata all'Ufficio Protocollo generale, per la sua registrazione;
 - La richiesta di certificazione di idoneità igienico sanitaria sarà trasmessa all' Ufficio Tecnico del Comune di Berra, il quale procederà al controllo della completezza e correttezza della stessa e della documentazione allegata;
 - in caso di pratica incompleta o non conforme a quanto richiesto dalla modulistica, la stessa sarà respinta dall'Ufficio Tecnico (nel caso di non conformità delle planimetrie o mancanza di altri elementi essenziali) o da quest'ultimo sospesa per richiesta integrazioni;
 - le planimetrie dell'alloggio per il quale è richiesta la certificazione dovranno essere di tipo catastale (formato fotocopia ed in scala) oppure disegno di tecnico abilitato, con indicate le destinazione d'uso dei vani e le misure interne di ogni vano dell'appartamento;
 - il certificato rilasciato dal Settore Tecnico sarà rilasciato in bollo e soggetta al pagamento di € 26,00 dei diritti di segreteria/tariffe e rimborsi stampati (il costo fa riferimento alla voce "Autorizzazioni varie" previsti nella Delibera di Giunta Comunale n. 5/2007;

- Il certificato avrà una validità di mesi 6 durante i quali potranno essere effettuate copie conformi all'originale presso l'ufficio Tecnico, successivamente potranno essere richiesti rinnovi di certificati già emessi;
 - Il certificato verrà rilasciato entro il termine di 30 gg dalla presentazione della domanda compilata in ogni sua parte e completa di tutti gli allegati obbligatori indicati nel modulo.
 - il certificato dovrà essere ritirato dall'interessato presso l'Ufficio tecnico nelle giornate di apertura al pubblico.
 - Verranno effettuati controlli e/o verifiche mediante sopralluoghi a cura del Settore Tecnico, coadiuvato dal Settore di Polizia Municipale per le pratiche particolarmente complesse.
2. Di approvare l'allegata modulistica denominata "*RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DI IDONEITA'ALLOGGIATIVA ED IGIENICO SANITARIA* " allegata e parte integrante al presente atto;
 3. Di incaricare il Responsabile del Settore Tecnico di nominare, con proprio provvedimento, il Responsabile del Procedimento;
 4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Settore Tecnico e di Polizia Municipale di Berra;

D E L I B E R A

Di dichiarare, con analoga votazione unanime, la presente deliberazione, stante l'urgenza a provvedere, immediatamente eseguibile.

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA PROCEDURA PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA ED IGIENICO SANITARIA.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO (ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)	Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime il seguente parere: Favorevole Il Responsabile F.to MALISARDI VERTER
PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO (ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)	Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime il seguente parere: Favorevole Il Responsabile F.to CELLINI EMIDIO

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO GENERALE
F. to SERPILLI FRANCESCO

IL SINDACO
F. to ZAGHINI ERIC

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 20-11-2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 – c. 1° del D. Lgs. 267/2000.

Berra li, 20-11-2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F. to SERPILLI FRANCESCO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Berra li, 20-11-2010

IL SEGRETARIO GENERALE
SERPILLI FRANCESCO

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi del D. Lgs. N. 267/2000, art. 134 – 3° comma.

IL SEGRETARIO
F.to _____